

Рассмотрено на заседании  
научно-методического совета

протокол №1 от 28.08.2017

Утверждено

приказом директора МАОУ СОШ №1 –  
«Школа Сколково-Тамбов»

№126-О/Д от 01.09.2017 года

Директор \_\_\_\_\_ И.П. Казначеева

**Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов  
МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализующих требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями), с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373, в ред. от 31 декабря 2015 г.), основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897, в ред. от 31 декабря 2015 г.), среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645, в ред. от 31 декабря 2015 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и контроля за реализацией Рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов» (далее – Школа) и призваны обеспечить достижение предусмотренных ими личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией представляет собой локальный нормативный документ, направленный на реализацию учебного плана, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета/курса, его объем, содержание, особенности изучения в соответствии с требованиями ФГОС с учетом целей, задач и

особенностей образовательной деятельности Школы и контингента учащихся.

1.5. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на основе требований ФГОС и с учетом соответствующей Примерной основной образовательной программы.

1.6. Рабочая программа реализует на практике право Школы и каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам, урокам, корректировать тематику и количество лабораторных, практических и экспериментальных работ в соответствии с особенностями условий деятельности Школы.

1.7. Рабочая программа является основой для планирования административного контроля освоения учащимися содержания учебного предмета, курса и достижения планируемых результатов.

## **1. Цель и функции Рабочей программы**

2.1. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках реализации по определенному учебному предмету, курсу, обеспечивающих реализацию требований ФГОС с учетом специфики условий деятельности Школы.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы и полноты освоения учебного материала, определяются формы проведения, график и содержание диагностических и контрольных работ);

- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);

- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии, средства обучения);

- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия).

## **2. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и контроля за реализацией Рабочей программы**

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и осуществляется ею самостоятельно.

3.2. Рабочие программы составляются на каждый уровень общего образования и охватывают весь период изучения соответствующего предмета, курса.

3.3. Лица, ответственные за создание Рабочей программы учебного предмета, курса определяются администрацией Школы с учетом уровня

профессионального мастерства педагогических работников и предложений кафедр Школы.

3.4. Информация о лицах, ответственных за разработку Рабочих программ, доводится до их сведения не позднее, чем за три месяца до начала учебного года (за исключением особых случаев).

3.5. Рабочая программа по предмету, курсу (в том числе - элективному, факультативному) составляется группой разработчиков, объединяющих, как правило, учителей соответствующей предметной области. В процессе создания Рабочей программы возможно распределение обязанностей между конкретными разработчиками при обязательном соблюдении ими единого совместно выработанного подхода к созданию программы и обеспечении четкой координации действий.

3.6. При составлении и корректировке Рабочей программы ее разработчики обязаны руководствоваться:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего/ основного общего/ среднего общего образования;

концепцией учебного предмета (предметной области);

нормативными и инструктивно-методическими документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими отдельные аспекты организации образовательного процесса;

примерной основной образовательной программой соответствующего уровня;

основной образовательной программой Школы;

концепцией образовательного комплекса «Школа Сколково – Тамбов»;

Уставом и локальными актами Школы.

3.7. В процессе разработки программы рекомендуется опираться на методические рекомендации и авторские программы к используемым учебно-методическим комплектам, если иное не вытекает из целей и задач конкретной программы.

3.8. При составлении Рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Школы;

- образовательные потребности и запросы учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих);

- состояние здоровья, характер учебной мотивации, уровень развития способностей и образовательных достижений учащихся;

- кадровые ресурсы Школы;

- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Школы;

3.9. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседаниях педагогического и научно-методического совета и утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.10. Руководитель Школы вправе направить Рабочую программу на внешнюю экспертизу на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, а также психолого-педагогическим требованиям.

3.11. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель Школы принимает решение о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока.

3.12. В случае возникновения ситуаций, обуславливающих необходимость или целесообразность внесения корректив в Рабочую программу, решение о внесении соответствующих изменений в программу рассматривается и принимаются педагогическим и научно-методическим советом и утверждается руководителем Школы.

3.13. После утверждения Рабочей программы один ее экземпляр включается в состав основной образовательной программы Школы, а другие используются педагогами, реализующими данную программу.

3.14. Утвержденные Рабочие программы размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и могут предоставляться для ознакомления органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, органам контроля и надзора в сфере образования, членам педагогического коллектива, родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

3.15. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за реализацией Рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ согласно плану внутришкольного контроля. По итогам проверки учителю могут быть даны предписания по корректировке календарно-тематического планирования. Соответствующие коррективы отражаются учителем в листе корректировки календарно-тематического планирования.

3.16. Итоги проверки Рабочих программ доводятся до сведения членов педагогического коллектива на административном совещании.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Рабочая программа имеет следующую структуру:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<p>Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>- сведения о рассмотрении Рабочей программы педагогическим советом Школы;</li> <li>- сведения о рассмотрении Программы научно-методическим советом Школы;</li> <li>- гриф утверждения Рабочей программы руководителем Школы;</li> <li>- название Рабочей программы с указанием наименования учебного предмета, курса;</li> <li>- классы, на реализацию в которых рассчитана Рабочая программа;</li> <li>- уровень изучения предмета, курса (базовый или углубленный);</li> <li>- профиль обучения (при необходимости);</li> <li>- сведения об авторах-разработчиках программы (ФИО, должность);</li> <li>- название населенного пункта, в котором расположена Школа;</li> <li>- год разработки Рабочей программы</li> </ul>
Пояснительная записка (на уровень обучения)	<p>Пояснительная записка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную основу разработки программы (указывается, что программа разработана на основе ФГОС и с учетом Примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, концепции учебного предмета (при их наличии), концепции образовательного комплекса «Школа Сколково – Тамбов»);</li> <li>- указание на авторскую программу к конкретному учебно-методическому комплексу, использованную при разработке программы</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>Общая характеристика учебного предмета включает описание целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности по предмету с учетом образовательных потребностей учащихся и родителей, направлений инновационной деятельности Школы и</p>

	<p>региональных особенностей; формы организации образовательного процесса; межпредметные связи; возможность интеграции с внеурочной деятельностью (например, на основе метода проектов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место учебного предмета в учебном плане (приводится распределение часов на изучение предмета по классам, указывается способ распределения резерва учебного времени, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и образовательных технологий, проведения повторительно-обобщающих уроков и контрольно-диагностических процедур);</li> <li>- указывается перечень модулей, содержательных компонентов, включенных дополнительно в содержание программы, обосновывается целесообразность их включения;</li> <li>- формы контроля и оценки.</li> </ul>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень обучения)</p>	<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса должны включать предметные, личностные и метапредметные результаты и указываются с разбивкой по классам (этапам обучения).</p> <p>Содержание планируемых результатов определяется с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастных особенностей учащихся и преемственности их развития;</li> <li>- логики последовательного формирования личностных и метапредметных результатов;</li> <li>- особенностей содержательного наполнения учебного предмета на данном этапе обучения;</li> <li>- образовательных потребностей учащихся и родителей (лиц, их заменяющих);</li> <li>- направлений инновационной деятельности Школы;</li> <li>- региональных особенностей.</li> </ul> <p>Планируемые результаты дифференцируются по уровням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовый («Ученик научится...»)</li> <li>- повышенный («Ученик получит возможность научиться...» – обозначаются <i>курсивом</i>).</li> </ul>
<p>Содержание учебного</p>	<p>Рекомендована следующая последовательность изложения:</p>

<p>предмета/курса (на уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- класс;</li> <li>- название раздела (модуля);</li> <li>- название темы;</li> <li>- содержание учебного материала темы в виде перечня дидактических единиц (в том числе, включенных дополнительно для учета образовательных потребностей учащихся и родителей, направлений инновационной деятельности Школы и региональных особенностей). Дополнительно включенные в рабочую программу модули, темы, дидактические единицы обозначаются <u>нижним подчеркиванием</u>;</li> <li>- темы практических и лабораторных работ (с учетом особенностей предмета).</li> </ul>
<p>Тематическое планирование (Приложение 2)</p>	<p>В тематическом планировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывается последовательность изучения разделов и тем Рабочей программы для каждого класса;</li> <li>- показывается распределение учебных часов по разделам и темам (в том числе определяется способ использования часов резерва) из расчёта общего количества часов по учебному предмету;</li> <li>- указываются учебное содержание и виды учебной деятельности, осуществляемые учащимися в рамках изучения темы или раздела (модуля).</li> </ul> <p>Тематический план составляется на весь срок изучения предмета/курса в рамках соответствующего уровня общего образования.</p>
<p>Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</p>	<p>В этом разделе указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основная учебная литература (в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования);</li> <li>- дополнительная учебная литература (учебные и справочные пособия);</li> <li>- учебно-методическая литература для учителя;</li> <li>- перечень рекомендуемых технических средств обучения;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы;</li> <li>- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т. д.</li> </ul> <p>Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.</p>

4.3. Приложением к Рабочей программе является календарно-тематическое планирование, которое разрабатывается каждым учителем индивидуально в соответствии с тематическим планированием, расписанием учебных занятий и оформляется согласно Приложению 3.

#### **4. Компетенция и ответственность учителя за реализацию Рабочей программы**

5.1. К компетенции учителя при разработке и реализации Рабочей программы относятся:

- отбор, использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных, в соответствии с целями и задачами Рабочей программы;

- организация обучения по Рабочей программе в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, основной образовательной программы, федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, локальными актами Школы;

- обеспечение отчетности о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций по реализации Рабочей программы, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год, графиком образовательной деятельности и расписанием занятий;

- качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному предмету, курсу;

- нарушение прав и свобод учащихся в ходе реализации Рабочих программ.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 -  
«ШКОЛА СКОЛКОВО-ТАМБОВ»**

Рассмотрена и рекомендована к  
утверждению:  
научно-методическим советом  
МАОУ СОШ №1 –  
«Школа Сколково-Тамбов»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

педагогическим советом  
МАОУ СОШ №1 –  
«Школа Сколково - Тамбов»  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора  
МАОУ СОШ №1 –  
«Школа Сколково-Тамбов»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ И.П. Казначеева

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по** \_\_\_\_\_  
(предмет/ курс)

**для** \_\_\_\_\_  
(классы)

**уровень изучения** \_\_\_\_\_  
(базовый или углубленный);

**профиль обучения** \_\_\_\_\_  
(указывается при необходимости)

Авторы-составители:

.....

**Тематическое планирование**

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Основное содержание раздела	Характеристика основных видов деятельности учащихся, относящихся к разделу (на уровне учебных действий)

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Название раздела Тема урока	Количество часов	Тип урока	Дата по плану	Дата фактическая