

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Протокол №2 от 25.04.2018г.
Приказ 25.04.2018 №_____

ПОЛОЖЕНИЕ **о закупках товаров, работ, услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 - «Школа Сколково- Тамбов» (далее - Положение)
(наименование заказчика)

устанавливает порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 - «Школа Сколково- Тамбов» (далее – Заказчик).
(наименование заказчика)

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:
создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
эффективного использования денежных средств;
расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
развития добросовестной конкуренции;
обеспечения гласности и прозрачности закупок;
предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком при закупке товаров, работ, услуг.

1.4. Настоящее Положение не применяется в случаях, для которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.5. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1 - «Школа Сколково- Тамбов».
(наименование органа управления Заказчика, уполномоченного утверждать Положение)

1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;
равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), с учетом положений международных актов, регламентирующих процедуру закупок товаров (работ, услуг), включая Типовой закон о закупках товаров (работ) и услуг, принятый Комиссией Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) 15.06.1994.

1.8. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности.

1.9. Все договоры, содержащие условие об их пролонгации, заключенные Заказчиком до даты принятия настоящего Положения, действуют после принятия настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение, а также вносимые в Положение изменения, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.11. Исчисление сроков, установленных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с главой 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом в целях применения настоящего Положения под сроком окончания подачи заявок подразумеваются дата и время, установленные Заказчиком при объявлении закупки.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Заказчик – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступает руководитель, наделенный правом совершать от его имени сделки по закупкам товаров, работ, услуг;

закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на заключение и качественное исполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения своих нужд;

торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора;

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.zakupki.gov.ru;

участник закупки (далее – Участник) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке либо любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, признанное соответствующим требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, а также документацией о закупке, и допущенное к участию в процедуре закупки;

лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор;

документация о закупке – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением информацию о закупке и порядке ее проведения, подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах путем составления Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком на период от пяти до семи лет.

С 01.01.2013 до 01.01.2015 планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляются Заказчиком на трехлетний срок.

3.2. Формирование Плана закупки, размещение на Официальном сайте такого плана осуществляется в порядке, установленном постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.3. План закупки утверждается приказом руководителя Заказчика в течение десяти рабочих дней после _____.

3.4. План закупки размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение десяти календарных дней после его утверждения.

3.5. Изменение Плана закупки может осуществляться в случае:
изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

(иные случаи изменения Плана закупки по усмотрению Заказчика)

3.6. Изменения, внесенные в План закупки, подлежат размещению на Официальном сайте в течение десяти календарных дней со дня их утверждения.

3.7. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в План закупки. Закупки, не предусмотренные Планом закупки, за исключением закупок, перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения, не могут быть осуществлены.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Информационное обеспечение закупок осуществляется путем размещения на Официальном сайте информации о закупке, в том числе плана закупки, извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, а также изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте по перечням и (или) группам товаров, работ, услуг, определенным Правительством Российской Федерации;

сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4.3. Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает на Официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежали размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

4.4. Настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.school1tambov.ru (далее – сайт Заказчика).

(адрес сайта Заказчика)

При несоответствии информации на Официальном сайте и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная на Официальном сайте.

4.5. В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.6. Размещенная на Официальном сайте и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.7. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о закупке на иных сайтах и в средствах массовой информации.

5. Закупочная комиссия

5.1. Для проведения процедур закупок Заказчиком создается Закупочная комиссия.

5.2. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Заказчиком до размещения извещений об осуществлении закупок.

5.3. В состав Закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, в том числе эксперты.

5.4. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5.5. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5.6. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.7. Функции Закупочной комиссии и регламент ее работы устанавливаются внутренними документами Заказчика.

5.8. Заказчик вправе создавать на постоянной основе единую комиссию либо несколько Закупочных комиссий, в том числе специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа Закупок или объекта Закупок, а также Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

6. Требования к Участникам

6.1. Заказчик вправе установить к Участникам следующие требования:

соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (обладание лицензией на осуществление определенного вида или видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора, или свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ);

непроведение ликвидации Участника - юридического лица и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством о закупках;

наличие у Участника исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

отсутствие наложения ареста на имущество по решению суда, административного органа и (или) приостановления экономической деятельности;

наличие у Участника – физического лица необходимой профессиональной квалификации;

наличие у Участника финансовых, материально-технических, кадровых ресурсов для исполнения договора;

наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных покупаемым, и/или положительной деловой репутации.

платежеспособность и финансовая устойчивость.

Конкретные требования, предъявляемые в равной степени ко всем Участникам, устанавливаются в документации о закупке.

6.2. При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства такие особенности учитываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

6.3. Несоответствие Участника требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения, является основанием для отказа Участнику в допуске к участию в процедуре закупки.

6.4. Заказчик вправе проверить соответствие Участника требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора.

6.5. Заказчик/Закупочная комиссия отстраняет Участника от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник представил в отношении себя заведомо

недостоверную, а также при выявлении факта несоответствия Участника требованиям, установленным Заказчиком.

6.6. Предъявление к Участникам требований, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

7. Общие положения об осуществлении закупок

7.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы закупок:

- а) конкурентные способы закупки:
 - путем проведения торгов (конкурс, аукцион);
 - без проведения торгов (запрос предложений, запрос котировок);
- б) неконкурентные способы закупки:
 - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Заказчик выбирает способ осуществления закупки из перечня, установленного пунктом 7.1. настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств и с учетом ограничений, установленных настоящим Положением для конкретного способа закупок.

7.3. Закупка считается завершенной с момента исполнений сторонами договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.4. До начала процедур закупок Заказчик вправе проводить переговоры с возможными претендентами на участие в процедурах закупок, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупках для отдельного участника (участников) процедур закупок.

7.5. Заказчик вправе проводить любые закупки в электронной форме.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.6. Особенности и порядок проведения закупок в электронной форме устанавливаются настоящим Положением и регламентами работы электронных торговых площадок, а также документацией о закупке в электронной форме.

В случае наличия расхождений в порядке проведения закупок в электронной форме, установленном настоящим Положением, и в порядке, установленном регламентом конкретной электронной торговой площадки, закупка проводится по правилам, установленным электронной торговой площадкой.

7.7. Представляемые для участия в процедурах закупок заявки могут подаваться Заказчику непосредственно Участником или его представителем, полномочия которого оформлены доверенностью, выданной Участником, либо направлены по почте. В случае отправки заявки по почте Участник принимает на себя риск своевременного ее получения Заказчиком, а также целостности упаковки и сохранности документов до момента получения заявки Заказчиком.

7.8. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также участием в процедуре закупки.

7.9. При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупок, содержащих ценовые предложения, в случае наличия в таких заявках арифметических ошибок применяются следующие правила:

при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке, перед единичной ценой.

7.10. Заказчик вправе на основании соответствующего соглашения передать на безвозмездной основе функции по проведению закупочных процедур уполномоченному органу (далее – Организатор закупок). Объем полномочий Организатора закупок по проведению закупочных процедур, порядок его взаимодействия с Заказчиком определяются указанным соглашением.

7.11. Заказчик не вправе передавать Организатору закупок следующие функции и полномочия:

- планирование закупок;
- создание Закупочной комиссии;
- утверждение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение документации о закупке;
- заключение договора.

8. Документация об осуществлении закупки

8.1. Документация об осуществлении закупки включает в себя извещение о закупке (извещение о проведении конкурса, извещение о проведении аукциона, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документацию о закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений).

8.2. В извещении о закупке, за исключением извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена (за исключением извещения о проведении запроса котировок);

место и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, рассмотрения предложений Участников и подведения итогов закупки;

сведения о предпочтениях (при необходимости);

сведения об участии в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости).

8.3. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем.

В документации о закупке должны быть указаны следующие обязательные сведения:

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к Участникам и перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке;

место и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, рассмотрения предложений Участников и подведения итогов закупки;

порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва заявок);

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя процедуры закупки;

порядок заключения договора по итогам закупки, срок, в течение которого победитель/ Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;

размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования);

8.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам к документации о закупке прилагаются проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью Документации о закупке.

8.5. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.6. Документация о закупке, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке на бумажном носителе, утвержденной в установленном порядке.

8.7. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик в документации об осуществлении закупки (за исключением извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяет минимально необходимые требования к товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

8.8. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые [законодательством](#) Российской Федерации об обязательной сертификации (декларирования соответствия) отдельных видов товаров;

требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать предоставление Участниками предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

8.9. В случае, если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

8.10. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

8.11. Заказчик осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

8.12. Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки;

для закупки продукции в целях организации розничной торговли для продажи её через торговую сеть Заказчика конечному потребителю для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, а также в случае, если продукция закупается для исполнения обязательств Заказчика, являющегося исполнителем по государственному (муниципальному) контракту и (или) гражданско-правовому договору бюджетного учреждения.

8.13. Заказчик не вправе указывать такие требования к товарам, работам, услугам, их производителям, которые влекут за собой необоснованное ограничение количества участников процедуры закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

8.14. Заказчик предоставляет документацию о закупке в письменной форме каждому обратившемуся Участнику, за исключением проведения закрытых

процедур закупок. Документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

8.15. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, извещения об отмене закупки размещаются Заказчиком на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня направления Участнику разъяснений, принятия решений о внесении указанных изменений, об отмене закупки.

Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

9. Открытый конкурс

9.1. Общие положения об открытом конкурсе.

9.1.1. Открытый конкурс проводится Заказчиком в случае необходимости определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям.

При этом информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на Официальном сайте.

9.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, вправе направить предложение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурса, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего Положения.

9.2. Конкурсная документация.

9.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в пункте 8.3. настоящего Положения, а также может включать в себя любые дополнительные сведения о конкурсе по усмотрению Заказчика.

9.2.2. Размещение конкурсной документации на Официальном сайте осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

9.2.3. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация

предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено конкурсной документацией). Размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, указывается в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на Официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

9.2.4. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

9.2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.6. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.2.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.2.8. Заказчик вправе принять решение об отмене конкурса в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Положения.

9.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.3.1. Заявки на участие в конкурсе предоставляются по форме, в порядке, в месте и до окончания срока подачи заявок, указанных в конкурсной документации.

9.3.2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае, если на конверте не указано наименование конкурса (лота), такие заявки не принимаются, а в случае их поступления по почте не вскрываются и остаются без рассмотрения.

Если на конверте с заявкой наименование конкурса (лота) указано неверно, Заказчик не несет ответственности за нерассмотрение таких заявок в установленный срок.

9.3.3. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, а также все сведения и документы, указанные Заказчиком в конкурсной документации, включая:

1) сведения и документы об Участнике, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения учредителя (учредителей) о назначении или об избрании либо приказа учредителя о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

2) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

3) предложение Участника в отношении объекта закупки (цена договора, включая расчет и обоснование цены договора, качественные и иные характеристики товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации);

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение или копия такого поручения);

6) документы, подтверждающие исключительные права Участника на объекты интеллектуальной деятельности;

7) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

8) копии документов, подтверждающих профессиональную квалификацию Участника – физического лица или работников Участника – юридического лица, опыт и деловую репутацию (при необходимости);

9) сведения о наличии у Участника финансовых, материально-технических, кадровых ресурсов (при необходимости).

9.3.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.3.5. Конкурсной документацией может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, Участник предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются конкурсной документацией.

9.3.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение Участником требований о прошивке заявки на участие в конкурсе, а также отсутствие подписи Участника (уполномоченного лица) является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого Участника.

9.3.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.3.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации.

В журнале регистрации указываются следующие сведения:
регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
дата и время поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе;
способ подачи заявки на участие в конкурсе (нарочным, по почте);
состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, другое).

По требованию Участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае поступления поврежденного конверта с заявкой, в том числе с признаками вскрытия, ненадлежащим образом запечатанного конверта или конверта, позволяющего просматривать содержание заявки, в расписку вносится соответствующая пометка.

9.3.9. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является день начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно до времени начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

9.3.10. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе в случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию.

В случае внесения Участником изменений в заявку на участие в конкурсе такое изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям пунктов 9.3.2. и 9.3.6. настоящего Положения с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурсе».

9.3.11. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками с тем, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение

конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.3.12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), заявка вскрывается Заказчиком и возвращается Участнику, направившему такую заявку.

9.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.3.14. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе провести повторный конкурс на тех же или измененных условиях, либо осуществить закупку путем проведения запроса предложений независимо от начальной (максимальной) цены договора.

9.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.4.1. Конверты (иные упаковки) с заявками на участие в конкурсе вскрываются непосредственно после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.4.2. Участники, предоставившие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

9.4.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке очередности их поступления. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

9.4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- фамилии, имена, отчества, присутствующих членов Закупочной комиссии;
- предмет конкурса (лота);
- номер поступившей заявки, присвоенный при ее регистрации;
- состояние каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, другое);

информация о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения, нечитаемый текст;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию в конкурсе;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка.

Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

9.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после завершения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания такого протокола он размещается на Официальном сайте.

9.4.6. Заказчик вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой вскрывается и указанная заявка в течение 3 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривается Закупочной комиссией в порядке, установленном пунктом 9.5. настоящего Положения. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает Участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

9.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки Участников требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней с момента вскрытия конвертов с такими заявками.

9.5.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении и конкурсной документации, а Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

9.5.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

а) непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике;

б) несоответствия Участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. При этом отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе от данного Участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Заказчик обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

д) наличия в заявке недостоверных сведений в отношении предмета закупки.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

9.5.4. Участники, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 9.5.3 настоящего Положения, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

9.5.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

фамилии, имена, отчества, присутствующих членов Закупочной комиссии; предмет конкурса (лота);

сведения об Участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), индивидуального номера налогоплательщика, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных при регистрации заявок;

решение каждого члена Закупочной комиссии о допуске Участника к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске

Участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует Участник, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника, и положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации,

информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если к участию в конкурсе не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте в течение следующего рабочего дня после дня его подписания всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

9.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все заявки на участие в конкурсе или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если к участию в конкурсе допущен только один Участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса по правилам, указанным в подпункте 9.4.7. настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе провести повторный конкурс на тех же или измененных условиях, либо осуществить закупку путем проведения запроса предложений независимо от начальной (максимальной) цены договора.

9.6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса.

9.6.1. Для оценки и сопоставления заявок участников конкурса Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, подрядчика, исполнителя, способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, из следующего перечня:

- цена договора, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- квалификация Участника, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - наличие профильного образования (для физических лиц);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами, квалификация и/или профильное образование специалистов, привлекаемых к исполнению договора (для юридических лиц);
 - опыт и деловая репутация Участника;
 - срок и объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

Каждый из критериев может содержать подкритерии.

Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта.

9.6.2. В конкурсной документации Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

9.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (приложение к настоящему Положению).

9.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе получили одинаковую рейтинговую оценку, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок.

9.6.5. Победителем конкурса признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

9.6.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- фамилии, имена, отчества присутствующих членов Закупочной комиссии;
- предмет конкурса (лота);

- перечень Участников, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), индивидуального номера налогоплательщика, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной при ее регистрации;

- информация о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, итоговом рейтинге и порядковом номере каждой заявки;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), идентификационный номер налогоплательщика и почтовые

адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.6.7. В течение следующего рабочего дня после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе указанный протокол размещается на Официальном сайте.

9.6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение пяти дней со дня размещения протокола на Официальном сайте передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.9. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с Участником не допускаются.

10. Открытый аукцион

10.1. Общие положения об открытом аукционе

10.1.1. Под открытым аукционом понимаются торги с открытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота), победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, либо, если при проведении аукциона изначальная цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

10.1.2. Аукционы проводятся Заказчиком в случаях, когда товары, работы, услуги, являющиеся объектом закупки, соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и цена является единственным критерием для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым будет заключен договор.

10.1.3. Извещение о проведении аукциона размещается на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, вправе направить предложение принять участие в аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении аукциона, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме

10.1.4. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об

аукционе в письменной форме в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

10.1.5. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего Положения.

10.2. Документация об аукционе.

10.2.1. Документация об аукционе должна содержать сведения, указанные в пункте 8.3. настоящего Положения.

10.2.2. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

место, дата и время проведения аукциона.

10.2.3. Помимо сведений, указанных в пунктах 8.3. и 10.2.2. настоящего Положения, документация об аукционе может включать любые сведения об аукционе, в том числе изображение товара, являющегося объектом закупки, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе.

10.2.4. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

10.2.5. Размещение документации об аукционе на Официальном сайте осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10.2.6. Со дня размещения извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено документацией об аукционе). Размер платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, указывается в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10.2.7. Документация об аукционе, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

10.2.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.2.9. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

10.2.10. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе внести изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе. Изменение предмета аукциона при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.2.11. Заказчик вправе отменить открытый аукцион в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Положения

10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.1. Для участия в открытом аукционе Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации об аукционе.

10.3.2. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае, если на конверте не указано наименование аукциона (лота), такие заявки не принимаются, а в случае их поступления по почте не вскрываются и остаются без рассмотрения.

Если на конверте с заявкой наименование аукционе (лота) указано неверно, Заказчик не несет ответственности за нерассмотрение таких заявок в установленный срок.

10.3.3. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, а также все сведения и документы, указанные Заказчиком в документации об открытом аукционе, включая:

1) сведения и документы об Участнике, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения учредителя (учредителей) о назначении или об избрании либо приказа учредителя о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

2) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением;

3) сведения о функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг;

4) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение или копия такого поручения);

6) документы, подтверждающие исключительные права Участника на объекты интеллектуальной деятельности;

7) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

8) копии документов, подтверждающих профессиональную квалификацию Участника – физического лица или работников Участника – юридического лица, опыт и деловую репутацию (при необходимости);

9) сведения о наличии у Участника финансовых, материально-технических, кадровых ресурсов (при необходимости).

10.3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.3.5. Документацией об аукционе может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в аукционе на бумажном носителе, Участник предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией об аукционе.

10.3.6. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Ненадлежащее исполнение Участником требований о прошивке заявки на участие в аукционе, а также отсутствие подписи Участника (уполномоченного лица) является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого Участника.

10.3.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.3.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации.

В журнале регистрации указываются следующие сведения:
регистрационный номер заявки на участие в аукционе;
дата и время поступления конверта с заявкой на участие в аукционе;
способ подачи заявки на участие в аукционе (нарочным, по почте);
состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, другое).

По требованию Участника, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае поступления поврежденного конверта с заявкой, в том числе с признаками вскрытия, ненадлежащим образом запечатанного конверта или конверта, позволяющего просматривать содержание заявки, в расписку вносится соответствующая пометка.

10.3.9. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

10.3.10. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента начала рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в аукцион, в том числе в случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении аукционе и (или) документацию об аукционе.

В случае внесения Участником изменений в заявку на участие в аукционе такое изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям пунктов 10.3.2. и 10.3.6. настоящего Положения с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в аукционе».

10.3.11. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками с тем, чтобы содержание заявки на участие в аукционе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

10.3.12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица),

заявка вскрывается Заказчиком и возвращается Участнику, направившему такую заявку.

10.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае признания аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе, Заказчик вправе провести повторный аукцион на тех же или измененных условиях, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от цены договора.

10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.4.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе и рассматривает такие заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие Участников требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и документацией об аукционе.

10.4.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

10.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске Участника к участию в аукционе и о признании Участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого Участника к участию в аукционе.

10.4.4. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении и документации об аукционе, а Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участникам закупки и указаны в документации об аукционе.

10.4.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Участник не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

а) непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике;

б) несоответствия Участника требованиям, установленным документацией об аукционе в соответствии с настоящим Положением;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе. При этом отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае

поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе от данного Участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. Заказчик обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, не соответствующего требованиям Заказчика;

д) наличия в заявке недостоверных сведений в отношении предмета закупки.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

10.4.6. Участники, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией, признаются участниками аукциона и допускаются к участию в аукционе.

10.4.7. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

фамилии, имена, отчества присутствующих членов Закупочной комиссии; предмет аукциона (лота);

номер поступившей заявки, присвоенный при ее регистрации;

состояние каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, другое);

информация о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения, нечитаемый текст;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика и почтовый адрес каждого Участника, заявка которого рассматривается;

наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией об аукционе, которые являются основанием для допуска к участию в аукционе;

решение каждого члена Закупочной комиссии о допуске Участника к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске Участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации об аукционе, которым не соответствует Участник, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого Участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе;

информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается на Официальном сайте в течение следующего рабочего дня после дня его подписания.

10.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все заявки на участие в аукционе или не отклонила только одну заявку, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если к участию в аукционе допущен только один Участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона по правилам, указанным в подпункте 10.4.9. настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе было предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

10.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с единственной заявкой вскрывается и указанная заявка в течение 3 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе рассматривается Закупочной комиссией в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящего Положения. Если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает Участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается по цене, указанной в документации об аукционе, либо по цене, согласованной с таким Участником и которая не должна превышать цену, указанную в документации об аукционе. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.4.10 В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в аукционе Заказчик вправе провести повторный аукцион на тех же или измененных условиях, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от начальной (максимальной) цены договора.

10.5. Порядок проведения аукциона.

10.5.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.5.2. Аукцион проводится в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, избранный путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов, или лицо, специально приглашенное для этих целей.

10.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

10.5.4. «Шаг аукциона» указывается в документации об открытом аукционе и устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые были допущены к участию в аукционе и которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

участники аукциона дают предложения, начиная с цены, сниженной на «шаг аукциона»;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

участники аукциона после объявления аукционистом очередной цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимают карточки в случае, если они согласны заключить договор по объявленной цене, при этом аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял свою карточку, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

в случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

аукцион считается окончанным, если после снижения «шага аукциона» до установленного минимума и троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с таким шагом, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер

карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.5.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пунктом 10.5.7. настоящего Положения.

10.5.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля или цена договора, сниженная на «шаг аукциона» приобретает отрицательное значение, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

10.5.8. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

10.5.9. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

место, дата и время проведения аукциона;

фамилии, имена, отчества присутствующих членов Закупочной комиссии;

предмет аукциона (лота);

перечень участников аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии со списком регистрации участников аукциона;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается на Официальном сайте в день его подписания.

10.5.10. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

10.5.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, или если не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота) по отношению к начальной (максимальной) цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.5.12. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия в аукционе одного участника Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого

аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона передает единственному участнику аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10.5.13. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с Участниками не допускаются.

11. Особенности проведения закрытых процедур закупок

11.1. Особенности проведения закрытого конкурса.

11.1.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном для проведения открытого конкурса, с учетом особенностей, определенных пунктом 11.1. настоящего Положения.

11.1.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения такой документации не подлежат размещению на Официальном сайте и официальном сайте Заказчика, а также опубликованию в средствах массовой информации.

11.1.3. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте, направляет на бумажном носителе приглашения принять участие в закрытом конкурсе Участникам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должна содержаться информация о закупке, предусмотренная требованиями [пунктов 8.2.](#) и [8.3.](#) настоящего Положения.

11.1.4. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.1.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания Закупочной комиссии, не подлежат размещению на Официальном сайте и официальном сайте Заказчика, а также опубликованию в средствах массовой информации.

Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

11.1.6. В случае отказа от проведения закрытого конкурса Заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

11.2. Особенности проведения закрытого аукциона.

11.2.1. Закрытый аукцион проводится в порядке, установленном для проведения открытого аукциона, с учетом особенностей, определенных пунктом 11.2. настоящего Положения.

11.2.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация об аукционе и изменения, внесенные в документацию об аукционе, а также разъяснения такой документации не подлежат размещению на Официальном сайте и официальном сайте Заказчика, а также опубликованию в средствах массовой информации.

11.2.3. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о проведении аукциона на Официальном сайте, направляет на бумажном носителе приглашения принять участие в закрытом аукционе Участникам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями [пунктов 8.2., 8.3 и 10.2.2.](#) настоящего Положения.

11.2.4. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации об аукционе, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

11.2.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания Закупочной комиссии, не подлежат размещению на Официальном сайте и официальном сайте Заказчика, а также опубликованию в средствах массовой информации.

Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

12. Запрос котировок

12.1. Общие положения о запросе котировок.

12.1.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с настоящим Положением при соблюдении следующих условий:

производство (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) осуществляется не по конкретному описанию Заказчика и для них существует функционирующий рынок;

единственным критерием для выбора участника закупки, с которым будет заключен договор, является цена договора;

начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, при этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен составлять более чем десять миллионов рублей в год.

12.1.3. Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.1.4. В тексте извещения о проведении запроса котировок, помимо сведений, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, должна содержаться следующая информация:

требования к форме и содержанию котировочной заявки;

характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При формировании требований к предмету закупки применяются правила, установленные пунктами 8.8., 8.9., 8.11.-8.13. настоящего Положения;

сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

срок заключения договора по результатам запроса котировок.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по итогам запроса котировок.

12.1.5. При осуществлении закупок путем проведения запроса котировок требования к Участникам, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Положения, не устанавливаются, за исключением требования об отсутствии сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством о закупках.

12.1.6. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора публикуются на Официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока предоставления котировочных заявок, а при проведении закупок

товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, - не менее чем за три рабочих дня до окончания указанного срока.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить предложение принять участие в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.1.7. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

12.1.8. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем два дня.

12.1.9. Заказчик вправе отменить запрос котировок в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Положения

12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок и проведения запроса котировок.

12.2.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

12.2.2. Любой Участник вправе подать только одну котировочную заявку.

12.2.3. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все котировочные заявки такого Участника, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

12.2.4. Котировочная заявка должна содержать согласие Участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а также следующие сведения:

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также с указанием цены за единицу поставляемых товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг, расчет и обоснование цены (если такое требование установлено Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок);

12.2.5. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить Участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки в форме электронного документа.

По усмотрению Участника котировочная заявка может подаваться в запечатанном конверте. В этом случае на конверте с заявкой должно быть указано наименование запроса котировок, на который подается данная заявка.

В случае, если на конверте не указано наименование запроса котировок, такие заявки не принимаются, а в случае их поступления по почте, не вскрываются и остаются без рассмотрения.

Если на конверте с заявкой наименование запроса котировок указано неверно, Заказчик не несет ответственности за нерассмотрение таких заявок в установленный срок.

12.2.6. Поданная в срок котировочная заявка регистрируется Заказчиком в журнале регистрации.

В журнале регистрации указываются следующие сведения:
регистрационный номер котировочной заявки;
дата и время поступления котировочной;
способ подачи заявки на участие в конкурсе (нарочным, по почте);
форма котировочной заявки (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

По требованию Участника, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.2.7. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

12.2.8. Участник вправе до окончания срока подачи котировочных заявок изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик внес изменения в извещение о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

12.2.9. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся либо продлить срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка закупка путём запроса котировок признается несостоявшейся.

В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине отсутствия котировочных заявок Заказчик вправе повторно провести запрос котировок на тех же или измененных условиях, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.2.10. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие указанных заявок требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12.2.11. Закупочная комиссия отклоняет котировочную заявку в следующих случаях:

котировочная заявка не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

сведения об Участнике содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством о закупках.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

12.2.12. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

12.2.13. В случае поступления единственной котировочной заявки либо отклонения всех поданных котировочных заявок запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае поступления единственной котировочной заявки Закупочная комиссия в срок, установленный пунктом 12.2.10., рассматривает такую заявку. При условии соответствия такой котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок.

В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе провести повторный запрос котировок на тех же или измененных условиях, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от начальной (максимальной) цены договора.

12.2.14. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, в который включаются следующие сведения:

сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок;

фамилии, имена, отчества, присутствующих членов Закупочной комиссии;

предмет запроса котировок;

сведения об Участниках подавших котировочные заявки, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), индивидуального номера налогоплательщика, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных при регистрации заявок;

сведения об Участниках, чьи котировочные заявки были отклонены, с обоснованием причин отклонения;

предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об Участнике, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12.2.15. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой в течение трех рабочих дней со дня его размещения на Официальном сайте передается победителю или единственному участнику запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения цены с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, характеристик поставляемых товаров, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

12.2.16. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и Участником в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

13. Запрос предложений

13.1. Общие положения о запросе предложений.

13.1.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и победителем признается лицо, предложило лучшие условия исполнения договора в

соответствии с установленными критериями и Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (приложение к настоящему Положению).

Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.1.2. Запрос предложений проводится Заказчиком при необходимости определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям в следующих случаях:

если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, но при этом сложность продукции (характер работы, услуги) или условий её поставки (выполнения, оказания) не допускают проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо с учетом характера закупки необходимо установить определенные требования к Участникам. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса предложений, не должен составлять более чем десять миллионов рублей в год;

независимо от цены договора, если ранее проведенная Заказчиком процедура закупок в виде открытого конкурса признана несостоявшейся в связи отсутствием заявок на участие в конкурсе. При этом изменение условий договора, которые были предусмотрены конкурсной документацией, при проведении такого запроса предложений не допускается, за исключением сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и сроков их оплаты.

13.1.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные в пункте 8.2. настоящего Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, в тексте извещения о проведении запроса предложений может содержаться любая необходимая информация о запросе предложений по усмотрению Заказчика.

13.1.4. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, указанные в пункте 8.3. настоящего Положения, а также может содержать любую иную необходимую Заказчику информацию в отношении предмета и условий закупки.

13.1.5. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений вместе с проектом договора публикуются на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, - не менее чем за пять рабочих дней до истечения указанного срока.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, вправе направить предложение принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от

таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

13.1.6. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений.

13.1.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений внесены Заказчиком позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем два дня.

13.1.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в письменной форме или по электронной почте.

В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений при условии, что такой запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о запросе предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

13.1.9. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Положения.

13.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений и проведения запроса предложений.

13.2.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до окончания срока подачи заявок, указанных в документации о запросе предложений.

13.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений, а также все сведения и документы, указанные в подпункте 9.3.3 настоящего Положения.

13.2.3. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое

фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае, если на конверте не указано наименование запроса предложений (лота), такие заявки не принимаются, а в случае их поступления по почте не вскрываются и остаются без рассмотрения.

Если на конверте с заявкой наименование запроса предложений (лота) указано неверно, Заказчик не несет ответственности за нерассмотрение таких заявок в установленный срок.

13.2.4. Документацией о запросе предложений может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Участник предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о запросе предложений.

13.2.5. К заявке на участие в запросе предложений и ее регистрации применяются требования и правила, установленные пунктами 9.3.6. и 9.3.7. настоящего Положения.

13.2.6. Любой Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

13.2.7. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, предшествующий началу вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и их рассмотрению.

Прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется до времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

13.2.8. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений и начала их рассмотрения, в том числе в случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о запросе предложений.

В случае внесения Участником изменений в заявку на участие в запросе предложений такое изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям пунктов 9.3.2. и 9.3.6. настоящего Положения с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в запросе предложений».

13.2.9. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся либо продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений разместить на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе провести повторно запрос предложений на тех же или измененных условиях, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) независимо от цены договора.

13.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с такой заявкой вскрывается и заявка рассматривается Закупочной комиссией в порядке и сроки, установленные пунктом 13.3. настоящего Положения. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений, Заказчик в течение трех дней со дня размещения на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений передает Участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

13.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

13.3.1. Закупочная комиссия на следующий день после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и непосредственно после процедуры вскрытия приступает к их рассмотрению на соответствие заявок, а также Участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не должен превышать трех рабочих дней после окончания срока подачи таких заявок.

13.3.2. Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками и покидают помещение, в котором проводится заседание Закупочной комиссии по окончании указанной процедуры.

13.3.3. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Закупочная комиссия оглашает следующие сведения:

место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
фамилии, имена, отчества, присутствующих членов Закупочной комиссии;
предмет запроса предложений (лота);

номер поступившей заявки, присвоенный при ее регистрации;
состояние каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, другое);

информация о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения, нечитаемый текст;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, которые являются основанием для допуска к участию в запросе предложений;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

информация о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка.

13.3.4. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении и документации о запросе предложений, а Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением.

13.3.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

а) непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике;

б) несоответствия Участника требованиям, установленным документацией о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о запросе предложений. При этом отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений от данного Участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Заказчик обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных

средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

д) наличия в заявке недостоверных сведений в отношении предмета закупки.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

13.3.6. Участники, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 13.3.5. настоящего Положения, признаются участниками запроса предложений и допускаются к участию в запросе предложений.

13.3.7. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения таких заявок фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, оглашенные Закупочной комиссией при вскрытии конвертов с заявками в соответствии с пунктом 13.3.3. настоящего Положения, а также следующие сведения:

решение каждого члена Закупочной комиссии о допуске Участника к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации о запросе предложений, которым не соответствует Участник, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника, и положений такой заявки на участие в запросе предложений, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений;

информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если к участию в запросе предложений не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник.

13.3.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок и размещается на Официальном сайте в течение одного рабочего дня после даты его подписания.

13.3.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все заявки на участие в запросе предложений, или не отклонила только одну заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если к участию в запросе предложений допущен только один Участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса

предложений по правилам, указанным в подпункте 13.2.10. настоящего Положения. В случае, если документацией о запросе предложений было предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в запросе предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений на тех же или измененных условиях либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от начальной (максимальной) цены договора.

13.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

13.4.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе устанавливать не менее двух любых критериев, обеспечивающих отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, из следующего перечня:

- цена договора, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- квалификация Участника, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - наличие профильного образования (для физических лиц);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами, квалификация и/или профильное образование специалистов, привлекаемых к исполнению договора (для юридических лиц);
 - опыт и деловая репутация Участника;
- срок и объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением, критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

Каждый из критериев может содержать подкритерии.

Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта.

13.4.2. В документации о запросе предложений Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

13.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о запросе предложений в соответствии с Порядком оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке (приложение к настоящему Положению).

13.4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией не позднее трех рабочих дней после размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений на Официальном сайте.

13.4.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в запросе предложений получили одинаковую рейтинговую оценку, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок.

13.4.6. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в документации о запросе предложений, и заявке которого присвоен первый номер.

13.4.7. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются следующие сведения:

- место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- фамилии, имена, отчества присутствующих членов Закупочной комиссии;
- предмет запроса предложений (лота);

- перечень Участников, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), индивидуального номера налогоплательщика, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной при ее регистрации;

- информация о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, итоговом рейтинге и порядковом номере каждой заявки;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), идентификационный номер налогоплательщика и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.4.8. В течение следующего рабочего дня после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений указанный протокол размещается на Официальном сайте.

13.4.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение трех дней со дня размещения протокола на Официальном сайте передается победителю запроса предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

13.4.10. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с Участником не допускаются.

14. Особенности проведения закупок в электронной форме

14.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры.

14.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в форме электронных документов: все документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

14.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках.

14.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

14.5. Выбор электронной торговой площадки определяется руководителем Заказчика.

15. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

15.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

15.2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

приобретения товаров (работ, услуг) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в том числе при необходимости срочного ремонта имущества, используемого Заказчиком, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

приобретения товаров (работ, услуг), которые могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в данном случае, является в том числе один из следующих:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров (работ, услуг) является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик закупаемых товаров или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

заключения Заказчиком договора в целях исполнения ранее заключенного Заказчиком контракта (договора) по результатам торгов (иных процедур), в которых Заказчик принимал участие, в том числе торгов (иных процедур) на право заключения контракта (договора) для государственных и муниципальных нужд, гражданско-правового договора бюджетного учреждения;

проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

размещения заказа на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

размещения заказа на заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

приобретения материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

приобретения услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

приобретения услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

возникновения потребностей в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

заключения на новый срок договора аренды недвижимости в отношении занимаемого Заказчиком помещения или используемых им объектов недвижимости;

приобретения товаров (работ, услуг), процедура закупки которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и по итогам такой процедуры не заключен договор. При этом изменений условий договоров не допускается, за исключением сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и их оплаты, а также цены, которая может быть снижена;

приобретения иных товаров (работ, услуг), начальная (максимальная) цена которых не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом общий объем таких закупок должен составлять не более пяти миллионов рублей в год. Для закупки по данному основанию Заказчик должен провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее чем от трех поставщиков и составить справку-обоснование цены договора. Если цены накупаемые товары, работы, услуги сложно сопоставить, то Заказчик должен привести обоснование цены путем составления калькуляции (расчета, сметы). Обоснование цены должно храниться Заказчиком вместе с договором;

приобретения финансовых услуг, за исключением страховых услуг;

возникновения необходимости в дополнительных работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора. В указанном случае закупка может проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, при этом объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от цены заключенного договора;

расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и при этом проведение новых закупочных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом существенные условия нового договора не могут изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц;

закупки периодических изданий;

заключения договора на оказание услуг связи, в том числе подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов;

заключения договора на сопровождение специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету, автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком;

заключения договора на лечение, оздоровление, проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников Заказчика с организациями здравоохранения;

заключения договора на обучение, повышение квалификации сотрудника Заказчика;

закупки товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

закупки услуг по содержанию, охране и обслуживанию помещений, занимаемых Заказчиком.

15.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (за исключением закупки на сумму, не превышающую сто тысяч рублей) размещается на Официальном сайте не позднее чем за 1 день до предполагаемой даты заключения договора и должно содержать следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора.

15.4. Размещение заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не может быть осуществлено с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сведения о котором содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством о закупках.

16. Обеспечение заявок при проведении процедур закупок

16.1. При проведении процедур закупок в виде конкурса, аукциона, запроса предложений Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в соответствующей процедуре, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

16.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам, за исключением казенных и бюджетных учреждений.

16.3. Обеспечение заявок не возвращается в случае уклонения победителя/Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок.

16.4. Размер обеспечения заявок не может превышать десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16.5. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

16.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - Участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;

подписания итогового протокола по процедуре закупки - Участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания итогового протокола по процедуре закупки - Участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

окончания проведения процедуры закупки Участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

со дня заключения договора Участнику, заявке на участие которого присвоен второй номер;

со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному Участнику, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

со дня заключения договора с Участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому Участнику;

со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки Участником - такому Участнику;

со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, - такому Участнику;

со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

со дня принятия решения о незаключении договора с победителем (Участником) – такому победителю (Участнику).

16.7. В случае уклонения победителя процедуры закупки, Участника, для которого заключение договора является обязательным в соответствии с настоящим Положением, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

16.8. При поступлении жалобы на действия Заказчика или Закупочной комиссии течение срока возврата обеспечения заявки приостанавливается до окончания рассмотрения жалобы.

В случае принятия решения по жалобе не в пользу Заказчика (Закупочной комиссии) и возобновления процедуры закупки отсчет срока возврата обеспечения заявки Участникам, изъявившим желание продолжить участие в данной процедуре, возобновляется с момента наступления события, указанного в пункте 16.6. настоящего Положения.

17. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

17.1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

17.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, либо передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

17.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

17.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

17.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

Конкретный размер обеспечения исполнения договора и срок его предоставления устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

При этом срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней.

17.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, Заказчик вправе потребовать в документации о закупке, чтобы обеспечение исполнения договора распространялось на гарантийный срок.

В случае установления требования о распространении обеспечения исполнения договора на гарантийный срок документация о закупке должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен перечень, даты начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств.

18. Предложения с демпинговой ценой

18.1. В случае, если цена, предложенная Участником закупки, с которым по итогам закупочных процедур должен быть заключен договор, занижена на двадцать пять процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях, Участник, давший такое ценовое предложение, обязан по требованию Заказчика до заключения договора представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены.

Заказчик обязан в течение срока, установленного для заключения договора по итогам соответствующей процедуры закупок, провести анализ (экспертизу) всей информации, предоставленной Участником.

18.2. В случае, если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор по предложенной цене на условиях, установленных извещением и документацией о закупке, либо анализ (экспертиза) такой информации показал невозможность исполнения договора по предложенной Участником цене без ухудшения качественных показателей товаров (работ, услуг), Заказчик вправе отказаться от заключения договора. При этом Заказчик обязан направить Участнику письменный мотивированный отказ от заключения договора.

19. Отмена процедур закупок

19.1. Заказчик вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в торгах. После окончания срока подачи заявок на участие в процедурах закупок и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру торгов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки, не являющуюся торгами, в любое время ее проведения до момента заключения договора.

19.2. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан также направить всем Участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки, в письменной форме либо в форме электронного документа соответствующее уведомление (при наличии у Заказчика информации для связи с Участниками).

Поданные Участниками заявки возвращаются им по письменному запросу.

19.3. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед Участниками, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки им причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

20. Порядок заключения договора по результатам процедур закупок

20.1. В течение трех рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае, если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан одновременно с представлением договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке.

При заключении договора не допускается изменение условий проекта договора, который был приложен к документации о закупке (извещению о

проведении запроса котировок), кроме тех условий проекта, которые были определены в процессе проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При заключении договора Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), в случае, если такое право Заказчика было предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в процедуре закупки, или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

20.2. Заказчик не позднее пяти рабочих дней с даты получения от Участника, с которым по итогам закупки в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование было установлено в документации о закупке), а также информации, предусмотренной пунктом 18.1. настоящего Положения (при необходимости), обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

20.3. Если Участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным им в заявке на участие в закупке, то таким Участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению Участника, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого Участника;
- предложения участника закупки по изменению условий договора.

Протокол подписывается Участником и в тот же день направляется Заказчику.

20.4. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от Участника. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет Участнику проект договора. В случае отказа во внесении изменений в проект договора Заказчик повторно направляет Участнику договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии замечаний Участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

В случае, если в срок, установленный для заключения договора, Заказчиком и

Участником не были согласованы спорные условия проекта договора, стороны вправе передать данный спор на рассмотрение суда либо отказаться от заключения договора.

При этом, если договор не был заключен по причине необоснованных требований Участника, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора, а Заказчик вправе внести сведения о таком Участнике в реестр недобросовестных поставщиков. В случае, если договор не был заключен по причине необоснованного отказа Заказчика учесть замечания Участника, Участник вправе в судебном порядке взыскать с Заказчика фактически причиненные убытки.

20.5. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

проведение ликвидации Участника - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством о закупках;

наличие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

несоответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

наложение ареста на имущество по решению суда, административного органа и (или) приостановление экономической деятельности;

несоответствие Участника закупки иным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением;

непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный настоящим Положением.

20.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления

фактов, которые указаны в [пункте](#) 20.5. настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на Официальном сайте и на сайте Заказчика в течение трех рабочих дней после дня его подписания.

20.7. При уклонении победителя процедуры закупки, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

При этом сведения о победителе/Участнике, уклонившемся от заключения договора, вносятся в реестр недобросовестных поставщиков.

20.8. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, заявке которого присвоен второй номер. Участник, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

Проект договора, заключаемого с Участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в заявке на участие в процедуре закупки. Проект договора подлежит направлению в адрес указанного Участника в срок, не превышающий три рабочих дня с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

20.9. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 20.1. настоящего Положения. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора, в случае, если такое требование было установлено в документации о закупке.

20.10. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, в срок, установленный подпунктом 20.1. настоящего Положения, подписанных со своей стороны экземпляров проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора (если такое требование было установлено в документации о закупке), считается уклонением такого Участника от заключения договора с применением последствий, установленных в пункте 20.7. настоящего Положения. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, заявке

которого присвоен третий номер (при его наличии), либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

20.11. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора таким Участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 20.7.-20.8. настоящего Положения. При этом заключение договора для такого Участника не является обязательным.

В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

20.12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных для заключения договора сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более чем на тридцать дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается стороне, с которой должен быть заключен договор, в течение пяти рабочих дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 20.8-20.11. настоящего Положения, или признать процедуру закупки несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

21. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок

21.1. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 21.2.-21.3. настоящего Положения.

21.2. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации о закупке, включая приложенный к ней проект договора (для торгов и запроса предложений), и проекте договора (для запроса котировок), в следующих случаях:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

при уменьшении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика количества (объема) всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при прекращении потребности в предусмотренной договором части товаров (работ, услуг), на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор. Оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг в этом случае осуществляется исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ;

при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором;

при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

21.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

21.4. В случае, если при заключении и (или) исполнении договора изменяются условия исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности

переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

21.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

21.7. Одностороннее расторжение договора в связи с неисполнением сторонами своих обязательств по договору допускается, если это было предусмотрено документацией о закупке, включая приложенный к ней проект договора (для торгов и запроса предложений), и проектом договора (для запроса котировок), в следующих случаях:

21.7.1. По договору на поставки товаров:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

21.7.2. По договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре.

21.7.3. По договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящим пунктом меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

21.8. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к Участникам либо представил недостоверные сведения о требованиях к Участникам, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

27.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом Российской Федерации](#).

21.10. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

21.11. Сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, вносятся в реестр недобросовестных поставщиков.

21.12. Если договор расторгнут по любому из оснований, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных пунктами 20.8.-20.9. настоящего Положения.

В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и при нецелесообразности проведения новых закупочных процедур с учетом длительных временных затрат, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

22. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора

22.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

приемку результатов договора (его отдельных этапов);

исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

применение мер ответственности, предусмотренных договором

22.2. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

22.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

22.4. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

22.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

22.6. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов.

22.7. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

22.8. Заказчик отказывается в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

22.9. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

23. Контроль и обжалование действий Заказчика

23.1. Любой Участник вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

23.2. Участник вправе обжаловать в судебном порядке, а также в антимонопольный орган действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в порядке и случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

23.3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Заключительные положения

24.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, аудио-, видеозаписей процедур закупки в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Информация, размещенная на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение текущего года.

24.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Закупочной комиссии.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на Официальном сайте.

24.4. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на Официальном сайте и официальном сайте Заказчика не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

Приложение
к положению
о закупке товаров, работ, услуг

ПОРЯДОК
оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей предмету закупки области.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных документацией о закупке, в том числе:

- цена договора, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- квалификация Участника, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - наличие профильного образования (для физических лиц);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами, квалификация и/или профильное образование специалистов, привлекаемых к исполнению договора (для юридических лиц);
 - опыт и деловая репутация Участника;
- срок и объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

3. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора». В случае, если количество применяемых критериев не превышает двух, значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 35 процентов.

В остальных случаях значимость каждого используемого критерия определяется Заказчиком индивидуально для каждой закупки в зависимости от степени важности каждого критерия для Заказчика при исполнении контракта.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

4. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

5. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в документации о закупке.

6. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию с указанием конкретных значений, которым соответствует определенное число баллов. В случае установления подкритериев, в документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

7. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке в следующем порядке:

7.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

7.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7.3. Значимость критериев определяется в документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

7.5. Заявки, набравшие одинаковый итоговый рейтинг, ранжируются по времени их поступления, при этом наименьший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее.