

Принято
на педагогическом совете
28.08.2017 г.
Протокол №1

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ №1 –
«Школа Сколково-Тамбов»
от 01.09.2017г №126-О/Д
_____ И.П. Казначеева

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 – «Школа Сколково-Тамбов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково - Тамбов» (далее - школа) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема граждан в МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов» и иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Для возникновения образовательных отношений с МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково - Тамбов» родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо:

- 1) зарегистрировать (при желании) заявление о переводе или зачислении на Портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2) обратиться в школу с заявлением о зачислении обучающегося (образец заявления Приложение №1). Заявление о зачислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. Возникновение отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) школы:

- о приеме лица на обучение в МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов»;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Соответствующий распорядительный акт школы является основанием для возникновения образовательных отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте школы о приеме лица на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором школы или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) школы об отчислении обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

4.2. Распорядительный акт школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы об отчислении обучающегося из школы.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны обратиться в школу с заявлением об отчислении обучающегося (образец заявления Приложение №2) в связи с

переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении в порядке перевода школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Отчисление в порядке перевода в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы (в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177.

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов»

Образец заявлений для зачисления в школу

Зачислить в приказ
в _____ класс с _____
Директор _____ И.П. Казначеева

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения средняя
 общеобразовательная школа №1 – «Школа Сколково-
 Тамбов»
 И.П. Казначеевой

(ФИО отца полностью)

Место регистрации (жительства): _____

(нужное подчеркнуть)

Конт. тел.: _____

(ФИО матери полностью)

Место регистрации (жительства): _____

(нужное подчеркнуть)

Конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО ребенка полностью)

«_____» _____ года рождения _____

(место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс с _____ при наличии мест согласно лицензионным требованиям,
 предъявляемым к образовательной организации.

В порядке перевода из _____

Изучал(а) _____ язык.

Прошу информировать меня о принятом решении _____

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

С Уставом школы, свидетельством об аккредитации и лицензией ознакомлен(а).

 (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, моего супруга (супруги) при условии полной
 семьи и моего ребенка.

 (подпись)

 (подпись)

 (дата)

Рег. № _____

В приказ
Зачислить в 1 класс с _____
Директор _____ И.П. Казначеева

Директору МАОУ СОШ №1 – «Школа
Сколково – Тамбов»
И.П. Казначеевой

(ФИО отца полностью)
Место регистрации (жительства): _____

(нужное подчеркнуть)
Конт. тел.: _____

(ФИО матери полностью)
Место регистрации (жительства): _____

(нужное подчеркнуть)
Конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО ребенка полностью)
« _____ » _____ года рождения _____
(место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

в 1 класс с 1 сентября 20__ г. при наличии мест согласно лицензионным
требованиям, предъявляемым к образовательной организации.

Прошу информировать меня о принятом решении _____

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

С Уставом школы, свидетельством об аккредитации и лицензией ознакомлен(а).

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, моего супруга (супруги)
при условии полной семьи и моего ребенка.

(подпись)

(подпись)

(дата)

Рег. № _____

Зачислить 10 класс на _____
учебный год по _____ профилю
с _____
Директор _____ И.П. Казначеева

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 – «Школа Сколково-
Тамбов»
И.П. Казначеевой

_____ (ФИО полностью)
Место регистрации (жительства): _____
_____ (нужное подчеркнуть)
Конг. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить меня _____

_____ (ФИО полностью)
« _____ » _____ года рождения _____
_____ (место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

в 10 класс _____ профиля при наличии мест согласно лицензионным
требованиям, предъявляемым к образовательной организации.

Изучал(а) _____ язык.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

1. Аттестат об основном образовании.
2. Личное дело.

С Уставом школы, свидетельством об аккредитации и лицензией на осуществление образовательной
деятельности ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Рег. № _____

Образец заявлений об отчислении из школы

Отчислить с _____
в порядке перевода в _____
Директор _____
И.П. Казначеева

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 – «Школа Сколково-
Тамбов»
И.П. Казначеевой

(ФИО законного представителя)
Место регистрации (жительства): _____

(нужное подчеркнуть)
Конт. тел.: _____

заявление.
Прошу Вас отчислить моего ребенка (сына/дочь) _____

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)
ученика(цу) _____ класса с « _____ » _____ 20 _____ г. в порядке
перевода в _____

_____ (указать в какой ОО будет обучаться)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)