

Рассмотрено на заседании
научно-методического совета
протокол №1 от 28.08.2017

Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ №1 –
«Школа Сколково-Тамбов»
№126-О/Д от 01.09.2017 года
Директор _____ И.П. Казначеева

**Положение о рабочих программах курсов внеурочной деятельности
МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями), требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, в ред. от 31 декабря 2015 г.), основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897, в ред. от 31 декабря 2015 г.), среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645, в ред. от 31 декабря 2015 г.), Уставом образовательной организации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС основного общего образования» и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности, реализующих требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов» (далее – Школа).

1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – Программы) являются неотъемлемой частью основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых в Школе и направлены на достижение планируемых результатов, предусмотренных соответствующими основными образовательными программами.

1.3. Внеурочная деятельность, предусмотренная Программами, реализуется в формах, отличных от урочной деятельности и осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями), требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, в ред. от 31 декабря 2015 г.), основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897, в ред. от 31 декабря 2015 г.), среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645, в ред. от 31 декабря 2015 г.), Уставом образовательной организации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС основного общего образования» и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности, реализующих требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов» (далее – Школа).

1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – Программы) являются неотъемлемой частью основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых в Школе и направлены на достижение планируемых результатов, предусмотренных соответствующими основными образовательными программами.

1.3. Внеурочная деятельность, предусмотренная Программами, реализуется в формах, отличных от урочной деятельности и осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором

участников образовательных отношений.

1.4. Рабочие программы внеурочной деятельности реализуются по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

1.6. Программы разрабатываются Школой на основе требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и должны обеспечивать учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель рабочей программы внеурочной деятельности – создание условий для организации образовательного процесса, способствующей развитию и самореализации личности обучающихся, достижению требований ФГОС с учетом специфики условий деятельности Школы.

2.2. Задачи Программ заключаются в формировании и развитии у обучающихся:

- основ нравственного поведения;
- позитивной самооценки, самоуважения;
- коммуникативной компетентности и способности к работе в сотрудничестве;
- социально адекватных способов поведения;
- способности к планированию и организации собственной деятельности и управлению ею;
- ответственности и умения самостоятельно принимать решения;
- способности решать творческие задачи;
- умений и навыков работы с информацией;
- приверженности здоровому образу жизни.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения Программы

3.1. Разработка Программ относится к компетенции Школы и осуществляется ею самостоятельно.

3.2. При разработке Программы указывается возрастная категория (категории) детей, на которую она рассчитана.

3.3. Срок реализации Программы может составлять от одного года до нескольких лет. Программы для разных уровней образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) разрабатываются отдельно, но могут являться преемственными по отношению друг к другу.

3.4. В рамках одного уровня образования / одной возрастной категории обучающихся в Школе могут реализовываться одна или несколько рабочих программ курсов внеурочной деятельности по каждому из направлений развития личности, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами или авторскими группами педагогов самостоятельно либо на основе переработки/ адаптации к особенностям Школы существующих программ курсов внеурочной деятельности. Допускается использовать в качестве основы разработки Программ дополнительные образовательные программы, если их целевая направленность и иные особенности соответствуют требованиям настоящего Положения.

3.6. Лица, ответственные за создание Программ определяются администрацией Школы с учетом уровня профессионального мастерства педагогических работников.

3.7. Информация о лицах, ответственных за разработку Программ, доводится до их сведения не позднее, чем за три месяца до начала учебного года (за исключением особых случаев).

3.8. При составлении и корректировке Программ их разработчики обязаны руководствоваться:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего/ основного общего/ среднего общего образования;

нормативными и инструктивно-методическими документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими отдельные аспекты организации образовательного процесса;

основной образовательной программой Школы;

концепцией образовательного комплекса «Школа Сколково – Тамбов»;

Уставом и локальными актами Школы.

3.9. При составлении Программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Школы;

- образовательные потребности и запросы учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих), их пожелания относительно организационных аспектов реализации Программы;

- состояние здоровья, уровень развития способностей и образовательных достижений учащихся;

- кадровые ресурсы Школы;

- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Школы;

- возможности использования ресурсов сетевого взаимодействия и социального партнерства.

3.10. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности принимаются на заседаниях педагогического и научно-методического совета и утверждается руководителем школы до 1 сентября текущего года.

3.11. Руководитель Школы вправе направить Программу на внешнюю экспертизу.

3.12. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель Школы принимает решение о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока.

3.13. В случае возникновения ситуаций, обуславливающих необходимость или целесообразность внесения корректив в Программы, решение о внесении соответствующих изменений в Программу рассматривается и принимается педагогическим и научно-методическим советом и утверждается руководителем Школы.

3.14. После утверждения Программы один ее экземпляр включается в состав основной образовательной программы Школы, а другие используются педагогами, реализующими данную программу.

3.15. Утвержденные Программы размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и могут предоставляться для ознакомления органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, органам контроля и надзора в сфере образования, членам педагогического коллектива, родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

3.16. Администрация Школы осуществляет контроль за качеством реализации Программ. Результаты контроля доводятся до сведения членов педагогического коллектива на административном совещании.

4. Оформление и структура Программы

4.1. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Программа имеет следующую структуру:

Элементы Программы	Содержание элементов Программы
Титульный лист (Приложение 1)	Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы включающий: <ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;- сведения о рассмотрении Программы педагогическим советом Школы;- сведения о рассмотрении Программы научно-методическим советом Школы;- гриф утверждения Программы руководителем Школы;- название Программы;- указание направления (или направлений) развития личности школьника, в рамках которого (-ых) реализуется Программа;- наименование центра, на базе которого будет реализована Программа;- возрастную категорию обучающихся (классы), на которую рассчитана Программа;- срок реализации Программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об авторах-разработчиках Программы (ФИО, должность); - сведения о научном консультанте при разработке Программы; - название населенного пункта, в котором расположена Школа; - год разработки Программы.
<p>Пояснительная записка</p>	<p>Пояснительная записка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель Программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности; - краткую характеристику места и роли Программы в достижении целей ФГОС и основной образовательной программы, в реализации концепции образовательного комплекса «Школа Сколково – Тамбов»; - описание взаимосвязи Программы с преподаванием учебных предметов (при необходимости); - целевую категорию обучающихся; - объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения) и его разбивку по годам обучения; - периодичность и продолжительность занятий; - планируемые личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целями; - формы организации занятий по Программе; - способы оценки освоения программы обучающимися (с учетом положений, закрепленных локальными актами образовательной организации).
<p>Содержание курса внеурочной деятельности</p>	<p>Содержание курса внеурочной деятельности должно быть представлено по следующей схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - год освоения программы (или класс); - название раздела Программы, темы; - для каждой темы: <ul style="list-style-type: none"> перечень осваиваемых элементов содержания раздела; формы организации занятий; виды деятельности учащихся.
<p>Тематическое планирование с определением</p>	<p>Тематическое планирование содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов, тем; - общее количество часов на изучение каждого

основных видов внеурочной деятельности обучающихся (Приложение 2)	раздела (с указанием количества часов теоретических и практических видов занятий). Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, структурированной по годам обучения. Составляется на каждый год обучения.
--	--

4.3. Приложением к Программе является календарно-тематическое планирование, которое разрабатывается каждым учителем индивидуально на учебный год в соответствии с тематическим планированием курса и оформляется согласно Приложению 3.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 -
«ШКОЛА СКОЛКОВО - ТАМБОВ»**

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению:
научно-методическим советом
МАОУ СОШ №1 –
«Школа Сколково-Тамбов»
Протокол № ___ от _____

педагогическим советом
МАОУ СОШ №1 –
«Школа Сколково - Тамбов»
Протокол № ___ от _____

Утверждена приказом директора
МАОУ СОШ №1 –
«Школа Сколково-Тамбов»
№ _____ от _____
Директор _____ И.П. Казначеева

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

« _____ »

Направление развития личности школьника _____

Наименование Центра « _____ »

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: _____ года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
учитель русского языка и литературы,
I квалификационная категория

Научный консультант: _____

Тематическое планирование

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Форма проведения занятия	Дата по плану	Дата фактическая