

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 01.09.2017 №126-О/Д
__ И.П. Казначеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися
в МАОУ СОШ №1 - «Школа Сколково-Тамбов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Трудового Кодекса РФ и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения, с учащимися МАОУ СОШ №1 - «Школа Сколково-Тамбов» (далее – ОО).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай). Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.2.1. во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории ОО, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом ОО, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ОО и иными локальными нормативными актами;

1.2.2. во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ОО;

1.2.3. при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно в ОО;

1.2.4. при прохождении обучающимися ОО учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей ОО;

1.2.5. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ОО;

1.2.6. при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) ОО следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве или пешком;

1.2.7. при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ОО или правилами внутреннего распорядка, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта о расследовании несчастного случая, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заместитель директора школы, где произошел несчастный случай, ответственный за организацию работы по охране труда и предупреждению травматизма.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

2.2. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает дежурного администратора, который при необходимости организывает первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в травмпункт или другое лечебное учреждение; сообщает о происшедшем руководителю ОО, родителям, а также, сохраняет до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

***Примечание:** О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю ОО.*

2.3. Руководитель ОО:

2.3.1. Немедленно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.3.2. Назначает комиссию по расследованию несчастного случая (не менее 3-х человек). Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда; представитель представительного органа обучающихся ОО; лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил

безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.4. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение).

2.4.5. Составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку.

2.4.6. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия)

2.4.7. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в ОО. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

2.4.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

2.4.9. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью ОО.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

2.4.10. Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися

2.4.11. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил ответственному за проводимое мероприятие или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта о расследовании несчастного случая решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств.

3. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Заместитель директора, ответственный за выполнение мероприятий по профилактике травматизма обеспечивает анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Материалы расследования несчастного случая включают:

1. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

2. Приказ (распоряжение) о создании комиссии и результатах расследования несчастного случая (копия).
3. Планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы.
4. Документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов.
5. Выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда.
6. Протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших.
7. Экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (если такие доводилось проводить).