

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
01.09.2017 №116-О/Д
_____И.П.Казначеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе внутрифирменного обучения педагогических работников «Перспектива»
в МАОУ СОШ №1 - «Школа Сколково – Тамбов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутрифирменном обучении (далее - Положение) педагогических работников МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов» является документом, регламентирующим порядок организации и проведения профессионального внутрифирменного обучения сотрудников.

1.2. Положение устанавливает общие требования к планированию, организации и осуществлению обучения сотрудников через создание и функционирование единой системы профессиональной подготовки в рамках внутрифирменного обучения.

1.3. В Положении даются общие понятия, определяются цель, задачи, силы и средства, способы организации обучения, а также обязанности ответственных должностных лиц по ее организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Потребность во внутрифирменном обучении сотрудников определяется необходимостью непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников, соответствия требованиям должностной инструкции и изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Внутрифирменное обучение педагогических работников - процесс формирования и развития у сотрудников корпоративно-ориентированных передовых профессиональных компетенций, привития им корпоративной этики, культуры и стандартов посредством современных технологий, методов обучения и воспитания.

2.3. Цель внутрифирменного обучения - формирование и развитие профессиональной компетенции педагогических работников МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов» до уровня, соответствующего требованиям Профессионального стандарта, должностной инструкции и обеспечивающего конкурентоспособность педагога в динамичных условиях современного рынка.

2.4. Задачи внутрифирменного обучения педагогических работников МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов»:

- повышение вновь принятыми в МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов» педагогическими работниками уровня профессиональной компетенции для успешного выполнения обязанностей по занимаемой должности;

- обеспечение конкурентоспособности педагогических работников через совершенствование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями времени;

- подготовка из числа сотрудников образовательной организации внутреннего резерва кандидатов на замещение вышестоящих должностей;

- воспитание у педагогических работников стремления к самосовершенствованию и профессиональному росту.

2.5. Виды обучения педагогических работников:

- внутрифирменное обучение - составная часть корпоративного образования, состоящая в разрешении индивидуальных образовательных дефицитов, возникших в процессе профессионального становления работника организации (процесс обучения организуется и проводится непосредственно в организации силами сотрудников);

- самообразование педагога - самостоятельное освоение способов, приемов, технологий деятельности, умений и навыков их использования и творческой интерпретации в своей профессиональной деятельности (процесс осуществляется непосредственно работником) (Приложение № 2).

2.6. Формы и разновидности внутрифирменного обучения

2.6.1. Очная - обучение с использованием традиционных приемов и методов обучения. Проводится в строго определенное время в установленных местах в соответствии с планом, с привлечением внутренних или внешних педагогов и (или) иных сотрудников. Разновидностями очной формы обучения являются:

- первичное профессиональное обучение (индивидуальная форма) - проводится при приеме сотрудника на работу в организацию для ознакомления с внутренними локальными документами и правилами трудового распорядка;

- наставничество - обучение на рабочем месте, основной целью которого является оперативное вовлечение новых сотрудников в выполнение должностных обязанностей и деятельность в МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов»;

- образовательный консалтинг (индивидуальная форма) — это поиск ответов на конкретные вопросы организации профессиональной деятельности, предоставление независимых советов и помощи по возникающим вопросам, определение и оценка проблем и (или) возможностей, рекомендации соответствующих мер.

- совершенствование профессиональных знаний навыков и умений педагогических работников проводится систематически в течение всего времени работы сотрудника в организации, повышение профессиональной компетенции.

2.6.2. Дистанционная - направляемое и контролируемое самообучение (с использованием информационных, обучающих, контролирующих и тестирующих компьютерных систем, аудио - и видеоматериалов). Проводится индивидуально и самостоятельно каждым обучаемым в течение года по индивидуальному плану, согласованному с руководителем Центра, с обязательным контролем усвоения знаний в устанавливаемые сроки.

2.7. Силы и средства внутрифирменного обучения:

- собственные сотрудники организации – заместитель руководителя, методист, руководитель Центра, специалисты, а также другие должностные лица организации;

- внешние преподаватели - профессиональные независимые преподаватели, специалисты, приглашаемые для проведения занятий с педагогическими работниками образовательной организации;

- программа Школы внутрифирменного обучения педагогических работников «Перспектива»;

- план работы Школы внутрифирменного обучения педагогических работников «Перспектива» на текущий учебный год.

2.8. Участники внутрифирменного обучения - все педагогические работники МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов», которые подразделяются на потоки:

Поток N 1. Учителя начальных классов

Поток N 2. Учителя - предметники

Поток N 3. Молодые специалисты

Модель внутрифирменного обучения представлена в Приложении № 1.

2.9. Система внутрифирменного обучения педагогических работников МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов» - совокупность специальным образом организованных сил и средств, разновидностей и форм профессионального обучения, функционирование и использование которых направлено на удовлетворение потребностей обучаемого персонала в приобретении профессиональных знаний, развитии навыков и умений.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Необходимость и направленность профессиональной подготовки, а также выбор форм и разновидностей обучения определяются исходя из потребностей в профессиональной подготовке.

3.2. Выявление потребностей в профессиональной подготовке осуществляется администрацией школы, методистами, руководителями Центров непрерывно и постоянно.

3.3. Планирование профессиональной подготовки может быть перспективным - на год и оперативным - на предстоящий месяц. Оперативное планирование осуществляется в случаях, если возникает потребность в дополнительном внутрифирменном обучении сотрудников, которое не могло быть предусмотрено при планировании на год (внеплановое обучение - вновь принятых сотрудников, семинары, тренинги, сведения, о проведении которых не существовало на момент разработки годового плана).

3.4. Исходными данными для планирования внутрифирменного обучения являются: - сведения о приеме в организацию новых сотрудников;

- профессиональные дефициты на момент планирования;

- запрос педагогических работников на проведение профессионального обучения.

3.5. План внутрифирменного обучения на год является приложением к настоящему Положению, разрабатывается методистами МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов» совместно с рабочей группой, утверждается директором образовательной организации.

3.6. Лица, привлекаемые к проведению занятий в качестве преподавателя, руководствуясь расписанием занятий, разрабатывают план проведения занятия, в котором отражают основные изучаемые вопросы, краткое их содержание, предполагаемый результат.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Очная форма внутрифирменного обучения.

4.1.1. Обучение организуется в сроки и по содержанию в соответствии с планом - программой. Утвержденное расписание занятий доводится разработчиком расписания до лиц, привлекаемых к проведению занятий не позднее 2 дней до начала занятий.

4.1.2. Лица, назначенные для проведения занятий в качестве преподавателей, несут полную ответственность за качественное и своевременное их проведение.

4.1.3. Занятия по мере необходимости должны обеспечиваться учебно - методическими материалами и техническими средствами обучения. По мере необходимости педагогические работники обеспечиваются раздаточными материалами.

4.1.4. Разработанные учебно-методические материалы хранятся в методическом кабинете и используются по мере необходимости при осуществлении профессиональной деятельности.

4.1.5. В методическом кабинете организации создается периодически обновляемый банк материалов в печатной и электронной версии.

4.1.6. Продолжительность организованного мероприятия составляет не более 60 мин. Количество учебного времени в неделю для группы слушателей не может превышать 2 учебных часов.

4.2. Дистанционная форма внутрифирменного обучения.

4.2.1. Учебно-методические материалы размещаются на внутрикорпоративной почте МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов» в специально создаваемом электронном формате, который обеспечивает санкционированный доступ обучаемого к массиву информации.

4.2.2. Размещение учебно-методических материалов на внутренней локальной сети осуществляется с соблюдением мер обеспечения безопасности и защиты информации.

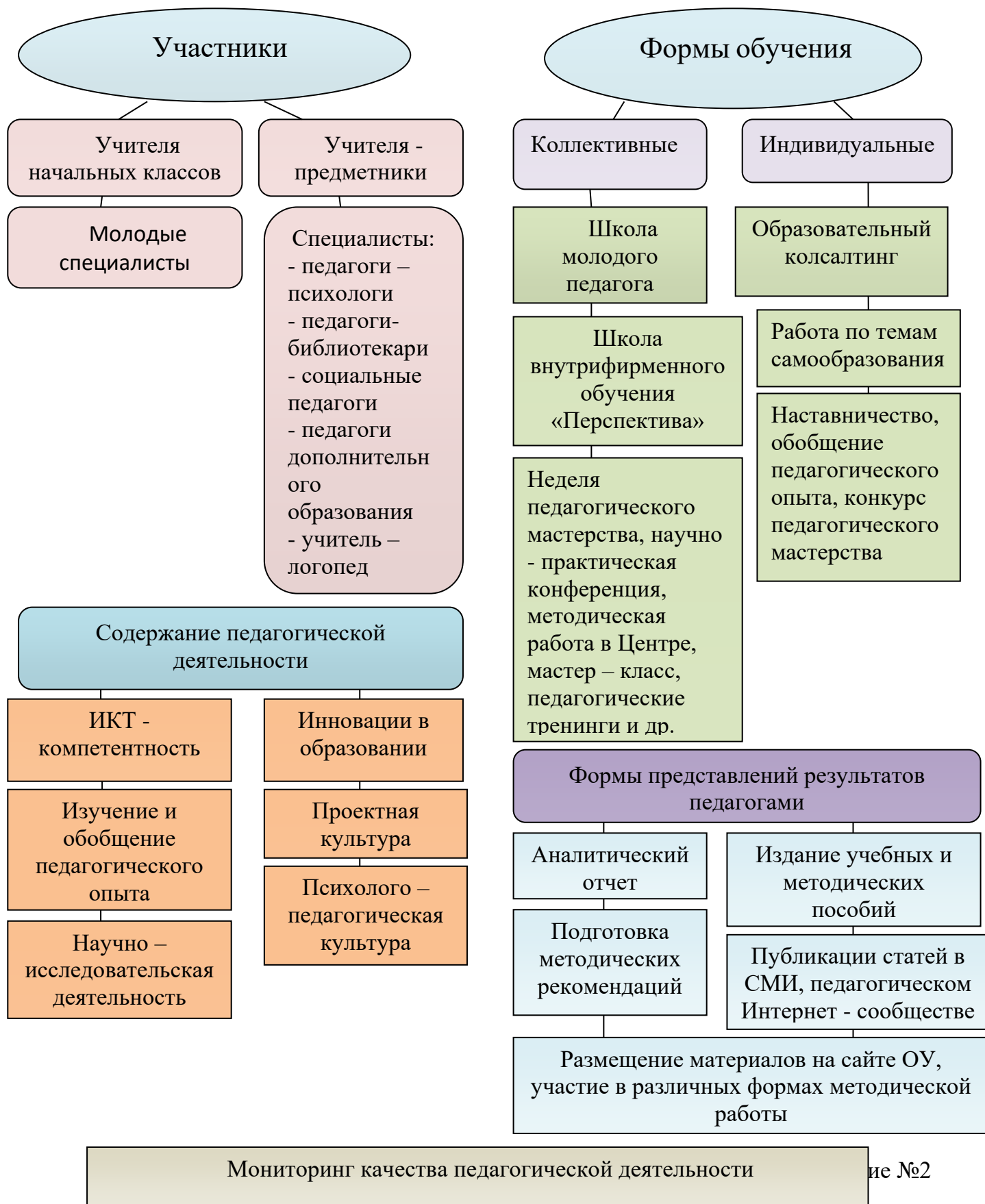
4.2.3. Обязанность по техническому обеспечению функционирования внутренней локальной сети, разграничению доступа пользователей и защите информации возлагается на заместителя директора (Коновалова Д.В.)

4.2.4. Разработка электронных версий учебно-методических материалов и их своевременное обновление осуществляются заместителями директора и методистами образовательной организации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Все материалы внутрифирменного обучения хранятся в методическом кабинете.

Модель внутрифирменного обучения педагогических работников МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов»



Памятка «Самообразование педагога»

1. Самообразование - систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня - одна из обязательных форм методической работы.
2. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.
3. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - развитие в МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково – Тамбов» инновационных процессов.
4. Тема самообразования может быть выбрана, исходя:
 - из основных направлений работы образовательной организации;
 - затруднений педагогов;
 - специфики их индивидуальных интересов.
5. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2 до 5 лет.
6. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал в выбранной им форме:
 - выступление (отчет) на заседании Центра, педагогического совета;
 - теоретический, методический и практический семинары: практикум, тренинг, мастер - класс, открытый показ непрерывной образовательной деятельности (для специалиста - занятие);
 - результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки и др.
7. Весь наработанный материал хранится в методическом кабинете и является доступным для использования другими педагогами.
8. По итогам работы над темой самообразования проводится корректировка профессионального развития каждого педагога, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов на следующий период.