

Рассмотрено на заседании  
научно-методического совета

протокол №1 от 28.08.2017

Утверждено

приказом директора МАОУ СОШ №1 –  
«Школа Сколково-Тамбов»

№126-О/Д от 01.09.2017 года

Директор \_\_\_\_\_ И.П. Казначеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметной кафедре МАОУ СОШ №1- «Школа Сколково-Тамбов»

#### 1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра является структурным подразделением научно-методической службы МАОУ СОШ №1 - «Школа Сколково-Тамбов» (далее – Школа), объединяющим учителей, ведущих инновационную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

1.2. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей, представляющих Центр образования определенной предметной области.

1.3. Кафедра имеет научного руководителя из числа преподавателей ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1.4. Руководит кафедрой заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее руководителем Школы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее пяти лет.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет деятельность кафедры в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Количество кафедр и их численность определяются научно-методическим советом Школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №1 - «Школа Сколково-Тамбов».

1.7. Цель деятельности кафедры направлена на обеспечение высокого качества образования за счет внедрения инновационных проектов, поддерживаемых научно-методической, проектно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется нормативно-правовыми актами по вопросам образования, Уставом МАОУ СОШ №1 - «Школа Сколково-Тамбов» и настоящим Положением.

1.9. Кафедра реализует подходы и стратегии, определяемые научно-методическим советом Школы.

1.10. Кафедра согласовывает свою деятельность с научно-методическим советом Школы и заместителем директора по научной и инновационной деятельности, ответственным за методическую работу.

## 2. Основные направления деятельности кафедры

### 2.1. Организационная работа:

- анализ и планирование работы кафедры;
- знакомство с нормативными документами, современными тенденциями развития образования и изменениями в содержании образования;
- знакомство с документацией по охране труда и технике безопасности;
- определение единых подходов к оцениванию знаний и обеспечение преемственности в преподавании учебных предметов;
- экспертиза материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- обеспечивает преемственность учебных предметов;
- знакомство с материалами внутришкольного контроля по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

### 2.2. Научно-методическая деятельность:

- определение приоритетных направлений и тематики педагогических исследований;
- анализ профессиональных возможностей педагогов, оценка их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;
- утверждение тематики индивидуальных исследований педагогов;
- организация на кафедре опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической или проектно-исследовательской деятельности;
- разработка диагностических, дидактических и методических материалов по теме экспериментальной или исследовательской деятельности кафедры;
- разработка инструментария для оценки эффективности использования нововведений;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой членами кафедры;
- подготовка к публикации материалов, разработанных в ходе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности;
- освоение новых УМК;
- разработка и апробация авторских программ;
- первичная экспертиза авторских программ, учебных и методических пособий, методических рекомендаций и дидактических материалов, разработанных педагогами кафедры.

### 2.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности:

- разработка и реализация рабочих программ;
- обоснованный выбор учебников и учебных пособий;

- помощь учителям в выборе и практическом использовании современных образовательных технологий и оптимальных форм, методов и средств воспитания учащихся;

- разработка дидактических материалов;

- освоение новых педагогических технологий;

- создание условий для активного внедрения ИКТ в образовательную деятельность;

- разработка средств повышения интерактивности обучения и совершенствование методики их использования в образовательной деятельности;

- работа по совершенствованию проведения урока с учетом требований ФГОС;

- рассмотрение вопросов, связанных с методикой организации исследовательской и проектной деятельности учащихся.

2.4. Совершенствование профессионального мастерства членов кафедры и представление педагогического опыта:

- информирование о возможностях повышения квалификации и представления опыта на различных уровнях;

- поиск, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;

- планирование курсовой подготовки членов кафедры;

- организация и контроль самообразовательной деятельности учителей;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов кафедры;

- организация консультаций и обучающих занятий в области методики, педагогики, психологии;

- оказание индивидуальной методической помощи на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательной деятельности;

- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий;

- проведение мастерских, мастер-классов, семинаров и других методических мероприятий на базе кафедры;

- участие членов кафедры в научно-практических конференциях, методических фестивалях и ярмарках, семинарах и других мероприятиях;

- участие членов кафедры в конкурсах профессионального мастерства;

- подготовка к публикации методических материалов, отражающих передовой педагогический опыт членов кафедры;

- оказание помощи членам кафедры в подготовке к аттестации и профессиональным конкурсам;

- организация курсов повышения квалификации;

- наставничество и работа с молодыми специалистами.

2.5. Аналитическая и диагностическая деятельность:

- анализ результатов нововведений, внедряемых на кафедре;



- анализ и диагностика профессиональной компетентности учителей;
- разработка и апробация контрольно-диагностических материалов для учащихся;
- диагностика уровня обученности учащихся в соответствии с ФГОС;
- анализ образовательных результатов обучаемых по итогам промежуточной и итоговой аттестации, диагностических, контрольных работ;
- анализ учебных затруднений школьников;
- анализ выполнения рабочих программ.

#### 2.6. Организация внеурочной деятельности учащихся:

- проведение в школе предметных декад, конференций, интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, играм и конкурсам за пределами школы;
- руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся.

#### 2.7. Установление внешних связей:

- установление и развитие творческих связей с другими школьными кафедрами и методическими объединениями, аналогичными подразделениями в других образовательных организациях;
- установление деловых контактов с муниципальными и региональными методическими службами, соответствующими кафедрами вузов, другими учреждениями образования с целью обеспечения эффективной работы кафедры.

### 3. Организация работы кафедры

3.1. Работа кафедры осуществляется на основе годового плана, отражающего план работы и методическую тему школы, рекомендации городских методических служб и учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Члены кафедры определяют научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение определенного срока (1-3 года).

3.3. План работы кафедры и научно-методическая тема согласуются с заместителями директора, курирующими методическую работу в школе и предметную область кафедры, и утверждаются руководителем Школы.

3.4. Кафедра осуществляет свою работу на заседаниях, может организовывать различные семинары, практикумы, встречи, консультации, круглые столы, циклы открытых занятий и т.п.

#### **4. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о моральном и материальном поощрении членов кафедры;
- рекомендовать к публикации материалы, разработанные членами кафедры;
- ставить перед научно-методическим советом вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного на кафедре;
- выдвигать членов кафедры для участия в профессиональных конкурсах;
- устанавливать связи и осуществлять сотрудничество с другими методическими подразделениями в школе и других образовательных организациях.

#### **5. Документация кафедры**

5.1. Кафедра ведет следующую документацию:

- папка работы кафедры (план работы кафедры на учебный год, сведения о педагогическом составе, темы самообразования, план работы с одаренными детьми, протоколы заседания Центров образования, достижения учащихся и педагогов).

#### **6. Контроль деятельности кафедры**

6.1. Контроль деятельности кафедры осуществляется руководителем Школы, его заместителями в соответствии с планом внутришкольного контроля.