

**Трудовой договор № _____
с работником государственного (муниципального) учреждения**

город Тамбов
(город, населенный пункт)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 – «Школа Сколково-Тамбов» в лице директора Казначеевой Инны Петровны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 24.12.2012 №10329, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____,
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должности и должностной инструкцией, утвержденной приказом директора от 01.10.2013 №131/1 – О/Д:

1. Учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 – «Школа Сколково-Тамбов» (далее школа) должен иметь высшее или среднее (учитель музыки, изобразительного искусства, физической культуры) профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

3. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности возлагаются на другого учителя школы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы, курирующему его работу.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

1. Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, возрастных и психофизических особенностей развития учащихся.

2. Содействие социализации учащихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности при проведении образовательного процесса.

Должен знать

1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

3. Конвенцию о правах ребенка.

4. Педагогику.

5. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для управленческих задач.

6. Психологию.

7. Возрастную физиологию, школьную гигиену.

8. Методику преподавания предмета.

9. Программы и учебники по преподаваемому предмету.

10. Методику воспитательной работы.

11. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним.

12. Средства обучения и их дидактические возможности.

13. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

14. Теорию и методы управления образовательными системами.

15. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения.

16. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

17. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

18. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

19. Основы экономики, социологии.

20. Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

21. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней.

22. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

23. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах.

2. Обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину, которую поддерживает на основе уважения человеческого достоинства учащихся и других участников образовательного процесса.

3. Планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий.

4. Разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных образовательных программ и обеспечивает её выполнение.

5. Обеспечивает по преподаваемому предмету уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6. Готовится к проведению занятий, имеет планы или конспекты уроков, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.

7. Участвует в работе педагогического совета, методического совета школы. Принимает участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях и других мероприятиях, проводимых школой.

8. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

9. Проводит инструктаж учащихся по безопасности труда во время учебных занятий с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

10. Организует изучение учащимися правил охраны труда и техники безопасности и осуществляет контроль за их исполнением.

11. Оперативно извещает руководство школы о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

12. Вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса.

13. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся), своевременно предоставляет администрации школы отчетные данные.

14. Участвует в установленном порядке в промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

15. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации, осуществляющих контроль и оценку его деятельности.

16. Заменяет уроки временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

17. Соблюдает Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты школы.

18. Исполняет обязанности дежурного в соответствии с установленным графиком в перерывах между занятиями, а также в течение 30 минут до начала и по окончании уроков.

19. Исполняет возложенные на него в установленном порядке обязанности классного руководителя в соответствии с должностной инструкцией.

20. Исполняет возложенные на него в установленном порядке обязанности заведующего кабинетом в соответствии с должностной инструкцией.

21. Поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам обучения и воспитания.

22. Соблюдает права и свободу учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

23. Соблюдает этические нормы поведения на работе, в быту, общественных местах.

Права

Учитель в пределах своей компетенции имеет право:

1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом.

2. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся.

3. Повышать свою квалификацию.

4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

6. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения для учащихся.

7. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и работы школы в целом.

8. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

10. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений, кафедр и других формах методической работы.

11. Решать другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

Ответственность

Учитель несет в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ, ответственность за:

1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.

2. Неисполнение нормативных документов регламентирующие образовательную деятельность.

3. Достоверность предоставляемой информации, ее своевременную подготовку.

4. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5. Нарушение Правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены.

6. Виновное или умышленное причинение школе или участнику образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Взаимоотношения, связи по должности

Учитель в целях исполнения возложенных на него обязанностей и в пределах своей компетенции взаимодействует:

1. С административными, административно-хозяйственными, педагогическими, учебно-техническими работниками школы.

2. С органами управления образованием всех уровней, учреждениями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников, другими муниципальными образовательными организациями, а также с учреждениями культуры и спорта, органами социальной защиты и другими организациями.

1.2. Работник принимается на работу в: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 – «Школа Сколково-Тамбов» (МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов»), 392024, г. Тамбов, ул. Цветочная/М. Мордасовой, д.6/20).

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 – «Школа Сколково-Тамбов» (МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов»), 392024, г. Тамбов, ул. Цветочная/М. Мордасовой, д.6/20).

1.4. Работа у Работодателя является для Работника _____.
(основной, по совместительству)

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на _____.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определённой работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора)

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г.

1.7. Дата начала работы « ____ » _____ 20__ г.

1.8. При заключении настоящего договора Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Без испытательного срока.

1.9. Без занятия другой штатной должности Работник может выполнять следующие дополнительно оплачиваемые обязанности: проверка тетрадей и письменных работ; классное руководство; руководство методическим объединением; заведование кабинетом и другие виды работ. Перечень дополнительных обязанностей работника на каждый учебный год определяются работодателем. Работник, для которого школа является основным местом работы, не имеет право отказываться от выполнения дополнительных обязанностей, определенных работодателем.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с

учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Создать условия для повышения работником своей профессиональной квалификации.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Базовый должностной оклад по должности «учитель» _____ рублей в месяц.

К должностному окладу Работника устанавливается следующие повышающий коэффициент за квалификационную категорию с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетенции:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,30;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,20;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,15.

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты
Повышающий коэффициент за почётное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник» либо награжденным орденами и медалями за работу в образовательной организации	Удостоверение или свидетельство, подтверждающее звание	0,2
Повышающий коэффициент за учёную степень: «Доктор наук» «Кандидат наук»	Удостоверение или свидетельство, подтверждающее ученую степень	0,20 0,10

4.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты
Проверка тетрадей	Учителям за проверку письменных работ учащихся, от учебной нагрузки	5% - 20%
Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя	Выполнение возможных функций по классному руководству	20%
Заведование учебным кабинетом	Выплаты за выполнение работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка в учебных кабинетах	10%
Руководство методическими объединениями, цикловыми предметными комиссиями,	Педагогическим работникам инновационная деятельность	10%

учебными мастерскими, проектными мастерскими		
Другая дополнительная работа	Выполнение общественных поручений	до 50%
Сопровождение учащихся к месту проведения занятий	Обеспечение безопасной перевозки детей школьным автобусом	10%
Координация школьного электронного дневника и журнала успеваемости	Своевременное качественное ведение контроля за работой с электронными формами документации	10%
Учет и ведение документации по детскому травматизму	Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	5%
За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников	Наличие соответствующего медицинского заключения	20%

Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

- работникам доплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

4.2. Работнику могут, производятся выплаты стимулирующего характера:

4.2.1. Работнику устанавливается выплата за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях:

Стаж работы	Размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	5
от 2 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

4.2.2. Выплата стимулирующего характера устанавливается Работнику согласно рейтингу утвержденному Положением о рейтинге педагогических работников.

№	Критерии ежемесячной выплаты стимулирующего характера за <i>качество</i> выполняемых работ	
1	Позитивная динамика качества знаний учащихся по сравнению с предыдущим учебным годом	5 - ярко выражена (выше на 5% и более) 3 - прослеживается (выше на 3% и более) 0 – отрицательная динамика
2	Уровень обученности за отчетный период	5 – 100 % по всем преподаваемым предметам
3	Динамика количества учащихся, принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. муниципального, регионального и всероссийского уровня	5 - на 10% и более; 3 – до 9%; 0 – положительная динамика участников отсутствует
4	Оценка учебных достижений учащихся по результатам внутреннего мониторинга	5 – лучшие показатели внутришкольного контроля по параллели при 100% обученности; 3 – выше среднего показателя по параллели при 100% обученности; 0 – ниже среднего показателя по параллели
5	Высокие учебные результаты обучения получили общественное признание (грамоты, благодарственные письма органов вышестоящих организаций и социальных партнёров школы)	5 – всероссийский; 3 – региональный уровень; 2 – муниципальный уровень
6	Результаты адаптации выпускников соответствующей ступени при переходе на старшую ступень образования (сведения по результатам диагностики педагога-психолога)	5 – высокий уровень; 2 – средняя норма (отсутствие дезадаптации); 0 – низкая мотивация, отсутствие сведений о проведенной диагностике
7	Участие работника в реализации Программы развития организации	5 – реализация проектов 3 и более 1 – реализация 1 проекта
8	Активное участие работника в научно-методической и творческой деятельности школы	5 – Всероссийский; 3 – региональный уровень; 2 – муниципальный уровень; 1 – школьный уровень
9	Своевременное предоставление документации, информации, отчетов	5
10	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности учащихся	5
11	Участие в разработке методических,	5 – федеральный уровень;

	информационных материалов, учебно-методических планов и программ, пособий, методических материалов, конкурсов, олимпиад	3 – областной и муниципальный уровень; 2 – школьный уровень; 0 – нет участия;
12	Участие в открытых уроках, семинарах, мастер-классах	5 – федеральный уровень; 3 – областной и муниципальный уровень; 1 – школьный уровень; 0 – нет участия;
13	Ведение электронных дневников и журнала успеваемости	3 – ежедневно или по окончании занятия; 2 – еженедельное заполнение; 1 – отметки выставляются по итогам отчетного периода; 0 – не ведется
14	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
15	Отсутствие случаев травматизма учащихся во время занятий, перемен, мероприятий	5
16	Сформированность детского коллектива	5 – наличие самоуправления в классе; 2 – высокая степень участия классного коллектива в школьном органе самоуправления; 0 – механизмы самоуправления не сформированы
17	Создание максимальных условий для свободного выбора и развития учащихся (организация спортивных, творческих, общественных мероприятий, трудовых десантов, туристических походов, экскурсий и т.д.)	5 – организация спортивных, творческих, общественных мероприятий, трудовых десантов, туристических походов, экскурсий и др.; 2 – наличие фиксированного количества мероприятий; 0 – вариативного выбора не предлагается
18	Степень результативности творческой деятельности классного коллектива	5 – классный коллектив является победителем (лауреатом) всероссийских, региональных фестивалей, конкурсов, смотров; существуют совместные программы и проекты (учащиеся, педагогические работники, родители); о работе классного коллектива представлены отзывы в СМИ, информация на сайтах, др.; 3 – является победителем (лауреатом) муниципальных фестивалей, конкурсов, смотров; 2 – является победителем (лауреатом) лицейских фестивалей, конкурсов, смотров, сформированы классные традиции;

		0 – творческая активность отсутствует
19	Результативность работы классного руководителя по предупреждению правонарушений	2 – отсутствие правонарушений в классе
20	Учитель имеет подтвержденный наградной материал	Благодарности, Грамоты, Сертификаты, Дипломы за подготовку победителей, призеров олимпиад, конкурсов различного уровня и пр.

100 баллов = 200%

№	Критерии ежемесячной выплаты стимулирующего характера за <i>интенсивность</i> и высокие результаты работ	
1	Организация и проведение дополнительных занятий по предмету	5 – 2 и более групп; 2 – 1 группа; 0 – отсутствие групп
2	Наличие авторских программ элективных курсов, нетрадиционных курсов, дополнительного образования, утвержденных городским экспертным советом	5 – прошли экспертизу, утверждены; 2 – разработаны; 0 – программ нет
3	Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, учащихся – стипендиатов, обладателей грантов	5 – международный, Всероссийский, межрегиональный (окружной) уровни; 4 – региональный уровень (3 и более учащихся); 3 – региональный уровень до 3 учащихся; 2 – муниципальный уровень (5 и более учащихся) 1 – муниципальный уровень до 5 учащихся; 0 – победителей, призеров нет
4	Участие учащихся в научно-практической, исследовательской и проектной деятельности по предмету	5 – на международном уровне; 4 – на Всероссийском уровне; 3 – на региональном уровне; 2 – на муниципальном уровне; 1 – на лицейском уровне; 0 – нет
5	Обучение в области современных педагогических технологий, в том числе ИКТ	5 – на федеральном уровне (очно, дистанционно); 3 – на областном или муниципальном уровне; 0 – не обучался
6	Распространение практики использования современных образовательных технологий	5 – входит в команду тьютеров по тиражированию технологий; 3 – имеет разработки уроков с применением ИКТ, мультимедийных

		<p>продуктов, использует на уроках ресурс с Интернет;</p> <p>2 – владеет на уровне пользователя;</p> <p>0 – степень владения технологиями минимальная</p>
7	Участие педагога в реализации программы развития образовательного учреждения	<p>5 – активный участник проектов, школы-лаборатории, работе экспериментальных площадок, ресурсного центра;</p> <p>2 – участвует в 1 проекте;</p> <p>0 – не участвует</p>
8	Привлечение родителей к условиям жизнедеятельности классного коллектива	<p>5 – 100%;</p> <p>3 – 70% и более;</p> <p>1 – менее 60%</p>
9	Повышение профессиональной квалификации педагога	<p>5 – обучение на курсах профессиональной переподготовки; наличие второй педагогической специальности;</p> <p>2 – прохождение повышения квалификации на проблемных курсах;</p> <p>0 – не обучался</p>
10	Участие в проведении курсов повышения квалификации и других формах обучения педагогических работников	<p>2 – областного уровня (или использование методического материала учителя в курсовых мероприятиях федерального уровня);</p> <p>1 – регионального уровня (или использование методического материала учителя)</p>
11	Учитель является членом экспертного сообщества (при проведении ЕГЭ, инспекторских проверок, аттестационных процедур, конкурсных мероприятий и т.д.)	<p>5 – федерального или регионального уровня;</p> <p>3 – муниципального уровня;</p> <p>0 – экспертную деятельность не ведет</p>
12	Обобщение опыта работы педагога	<p>5 – на федеральном или региональном уровнях;</p> <p>3 – на муниципальном уровне;</p> <p>1 – на школьном уровне;</p> <p>0 – нет</p>
13	Ведется систематическая работа по распространению собственного педагогического опыта, в т.ч. через сеть Интернет, (лекторская практика)	<p>3 – федерального или межрегионального уровней;</p> <p>2 – регионального уровня;</p> <p>1 – муниципального уровня;</p> <p>0 – нет</p>
14	Наличие методических разработок и печатных работ в периодических изданиях, отражающих элементы методической системы учителя	<p>5 – на федеральном уровне;</p> <p>3 – на региональном уровне;</p> <p>2 – на муниципальном уровне;</p> <p>0 – нет</p>

15	Участие в организации внеклассных мероприятий в школе	5
16	Активное участие педагога в профессиональных сообществах (педагогических советах, методических объединениях, творческих группах и т.д.)	3 – региональный уровень; 1 – муниципальный и школьный уровни; 0 – нет
17	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий (праздник, утренник)	3
18	Посещение учащихся на дому с целью ознакомления с материально-бытовыми условиями и рекомендаций по содействию образовательного процесса в семье	2
19	Участие педагога в составе временно созданных рабочих групп для решения поставленной задачи	5 – задача решена полностью; 2 – задача решена частично; 0 – задача не решена
20	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	5 – на федеральном уровне; 3 – на региональном уровне; 2 – на муниципальном уровне; 0 – нет
21	Непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ	5 – федеральных 3 – региональных 2 – муниципальных
22	Применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания учащихся, передовых информационных технологий	5

100 баллов = 200%

Выплата единовременных премий работникам организации за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения. Размер единовременной премии не может превышать 200%.

Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка 2 раза в месяц: за первую половину – 25 числа, за вторую половину – 10 числа, путем перечисления на счет работника в банке.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____,
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

*36-часовая рабочая неделя с учебной нагрузкой _____ .
В течение рабочей недели работник исполняет обязанности,
предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.*

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: _____

(указать)

5.3.1. Работник может быть привлечен к исполнению обязанностей дежурного учителя в соответствии с графиком дежурства, утверждаемого директором. Порядок исполнения обязанностей дежурного учителя определяется соответствующей должностной инструкцией и коллективным договором между работниками школы и работодателем.

5.3.2. Работник может быть привлечен к замещению уроков за отсутствующего по каким-либо причинам другого работника с оплатой замещенных уроков в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Привлечение работника во время каникул к педагогической, организационной и методической работе осуществляется исходя из его учебной и дополнительной нагрузки в данном учебном году.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику может предоставляться по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании его письменного заявления дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуск Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-3.

(указать)

6.3. Работник имеет право на дополнительное страхование:

В дополнение к социальным выплатам, указанным в Положении об оплате труда один раз в год, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь, представленная отдельным работникам: по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с юбилейными датами, за многолетний и добросовестный труд в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

(вид страхования)

На условиях и в порядке, установленном Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ №1 – «Школа Сколково-Тамбов»

(наименование локального нормативного акта Работодателя)

6.4. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации оплата больничного листа.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. Иные условия трудового договора _____

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя и законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан

уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных Федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

Подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 – «Школа Сколково-Тамбов»	_____
Адрес: 392024, г. Тамбов, ул. Цветочная/М.Мордасовой, д.6/20	Адрес: _____
ИНН 6829088329	_____
Директор _____ И.П. Казначеева	Паспорт _____
	(серия, №, кем выдан, дата выдачи)

	(подпись) _____ (ФИО работника)

Работник получил один экземпляр трудового договора

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

