

Рассмотрено на заседании
научно-методического совета
протокол №1 от 28.08.2017

Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ №1 –
«Школа Сколково-Тамбов»
№112-О/Д от 01.09.2017 года
Директор _____ И.П. Казначеева



**ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА МАОУ СОШ №1 -
"ШКОЛА СКОЛКОВО-ТАМБОВ"
НА 2017/2018 УЧ. ГОД**

Основные задачи ИБЦ.

1. Обеспечение образовательной деятельности учебными и вспомогательными документами, а также электронными информационными ресурсами.
2. Создание в образовательной организации информационно- библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами и IT-технологиями.
3. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
4. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения образовательной организации.

Основные направления деятельности ИБЦ:

1. Работа с фондом и ЭБС.
2. Обслуживание пользователей.
3. Информационно-библиографическая и справочная работа.
4. Массовая работа.
5. Повышение квалификации и участие сотрудников центра в мероприятиях, организованных сторонними организациями.
6. Мероприятия по сопровождению научной, образовательной, инновационной и рекламной деятельности

1. Работа с фондом и ЭБС

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>
1.	Анализ состояния фонда учебной, научной и художественной литературы. Формирование книги суммарного учета фонда. Систематизация и предметизация фонда (присвоение шифра хранения и авторского знака)	В течение года	Все сотрудники центра
2.	Выдача учебной, художественной, научной, периодической литературы	постоянно	Все сотрудники центра
3.	Проверка правильности расстановки фонда согласно ББК и алфавиту	постоянно	Все сотрудники центра
4.	Организация доступа для работы с фондами Национальной электронной библиотеки, Российской государственной библиотеки, Президентской библиотеки, ЛитРес и др.	Август-сентябрь	Заведующий центром, администрация школы
5.	Анализ коммерческих предложений издательств и согласование с руководством и педагогическим составом списка периодических изданий с целью оформления подписки. Учет поступающих периодических изданий	сентябрь	Заведующий центром, педагогический состав
6.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками в новом учебном году	октябрь	Заведующий центром
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда и своевременному возврату (личные и групповые беседы), а так же прием сданной литературы после учебного года	Май-июнь	Заведующий центром, педагогический состав
8.	Комплектование фонда недостающих учебных изданий на новый учебный год	май	Заведующий центром, администрация школы

9.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Заведующий центром
----	--	---------------------	--------------------

2. Обслуживание пользователей

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>
I	Работа с учащимися	
1.1	Формирование базы электронных читательских формуляров учащихся и преподавательского состава в АРМ "Книговыдача"	Август
1.2	Проведение бесед с читателями о культуре чтения, об ответственности за причинённый ущерб книге, знакомство с правилами пользования ИБЦ.	Сентябрь
1.3	Выдача паролей и логинов для доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам	В течение года
1.4	Организация и проведение библиотечных мероприятий в образовательных и воспитательных целях	В течение года
1.5	Оказание помощи при работе с электронными носителями информации, при самостоятельном поиске образовательных электронных ресурсов в сети Интернет	В течение года
II	Работа с педагогическим коллективом	
2.1	Совместная работа по организации выдачи учебной литературы	август
2.2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	В течение года
2.3	Обеспечение педагогов быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов, в том числе к электронным библиотекам и базам данных	В течение года
2.4	Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе ИБЦ с использованием различных технических и мультимедийных средств	В течение года
2.5	Совместная работа по возврату учащимися в срок книг в библиотеку	май
2.6	Совместная работа по подготовке и организации библиотечных мероприятий	В течение года

3. Информационно-библиографическая и справочная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы)	В течение года	Заведующий центром, сотрудники центра
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний по работе со справочно-библиографическим аппаратом	В течение года	Заведующий центром, сотрудники центра
3.	Информирование о новых поступлениях на web-странице ИБЦ сайта школы	По возможности	Заведующий центром
4.	Консультационная помощь по работе с каталогом и информационным терминалом	В течение года	Заведующий центром, сотрудники центра
5.	Формирование электронного каталога	В течение года	Заведующий центром

4. Массовая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>
Инновационно-образовательные мероприятия, проводимые на базе центра			
1.	Методическая, консультационная помощь в организации и проведении на базе центра мероприятий различного типа, уровня и направленности: открытые уроки, олимпиады, школьные конференции, встречи с известными деятелями науки, сетевые видео уроки и др.	В течение года	Сотрудники центра, администрация школы, педагогический состав
Инновационно-образовательные мероприятия, проводимые сотрудниками			

центра			
<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>
1.	Выставка-коллаж к 200-летию со дня рождения Алексея Константиновича Толстого , русского поэта, писателя, драматурга (1817-1875)	5 сентября	Сотрудники центра
2.	Библио-викторина по рассказам О. Генри к 155-летию со дня его рождения (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1910)	11 сентября	Сотрудники центра
3.	Выставка-обзор к 470-летию со дня рождения М. Сервантеса , испанского писателя	27 сентября	Сотрудники центра
4.	Он-лайн игра в социальных сетях для старших классов ко Дню Интернета	29 сентября	Сотрудники центра, инженер-программист
5.	Экспресс-викторина к Всемирному дню архитектуры	3 октября	Сотрудники центра
6.	Флешмоб-поздравление к Международному дню учителя	5 октября	Сотрудники центра, администрация школы
7.	Поэтический час к 125-летию со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой , поэта (1892-1941)	9 октября	Сотрудники центра
8.	Конкурс презентаций учащихся «Моя it-библиотека» приуроченный к Международному дню школьных библиотек	23 октября	Сотрудники центра, педагогический состав
9.	Внеклассный час «История создания мультфильмов» к Международному дню анимации	27 октября	Сотрудники центра
10.	Патриотический час ко дню военного разведчика	6 ноября	Сотрудники центра

11.	Блиц-игра к Международному дню КВН	8 ноября	Сотрудники центра
12.	Организация и проведение конкурса проектов для 10 класса «Мой бизнес»	10 ноября	Сотрудники центра, педагогический состав
13.	Мини-квест «Мастерская сказок» к 110-летию со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы (1907-2002)	14 ноября	Сотрудники центра
14.	Выставка-портрет к 70-летию со дня рождения Григория Бенционовича Остера, писателя (1947 г.р.)	27 ноября	Сотрудники центра
15.	Брейн-ринг к 225-летию со дня рождения Николая Ивановича Лобачевского , математика (1792-1856)	1 декабря	Сотрудники центра, педагогический состав
16.	Внеклассный час патриотического воспитания «День Героев Отечества»	8 декабря	Сотрудники центра
17.	Экспресс-викторина к Всемирному дню футбола	11 декабря	Сотрудники центра
18.	Выставка-обзор к 80-летию со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя	22 декабря	Сотрудники центра
19.	Виртуальный музей «Ивановка. Музей-усадьба С.В. Рахманинова»	25 декабря	Сотрудники центра, заместитель директора по информатизации образования
20.	Новогодняя акция «Книжка деду Морозу»	28 декабря	Сотрудники центра, педагогический состав
21.	Литературный квест к 390-	12 января	Сотрудники центра

	летию со дня рождения Шарля Перро , французского писателя, сказочника (1628-1703)		
22.	Викторина «Как гадали в старине»	18 января	Сотрудники центра
23.	Поэтический час, приуроченный к 80-летию со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого , поэта, актера, автора и исполнителя песен (1938-1980)	25 января	Сотрудники центра
24.	Выставка-инсталляция к 145-летию со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина , писателя (1873-1954)	4 февраля	Сотрудники центра
25.	Экспресс-буккроссинг к Международному дню дарения книг	14 февраля	Сотрудники центра, администрация школы, педагогический состав
26.	Выставка к Международному дню родного языка	21 февраля	Сотрудники центра
27.	Блиц-игра «Морской бой» ко Дню защитника Отечества	22 февраля	Сотрудники центра
28.	Онлайн-конкурс фотографий в социальных сетях к Всемирному дню кошек	1 марта	Сотрудники центра, инженер-программист
29.	Час арт-терапии «Моя весна»	7 марта	Сотрудники центра
30.	Внеклассный час экологического воспитания, приуроченный к всемирному дню Земли	20 марта	Сотрудники центра
31.	Час поэзии «Тамбовские лирики» приуроченный к Всемирному дню поэзии	21 марта	Сотрудники центра
32.	Библио-театр драмы к 150-летию со дня рождения Максима (Алексея)	28 марта	Сотрудники центра, администрация школы,

	Максимовича) Горького (Пешкова), писателя, общественного деятеля (1868-1936)		педагогический состав
33.	Выставка к Международному дню книги	2 апреля	Сотрудники центра
34.	Внеклассный час патриотического воспитания к Всемирному дню авиации и космонавтики	12 апреля	Сотрудники центра
35.	Конкурс эко-проектов ко Дню экологических знаний	15 апреля	Сотрудники центра, педагогический состав
36.	Онлайн-игра в социальных сетях к Всемирному дню книги и авторского права	23 апреля	Сотрудники центра, инженер-программист
37.	Час воспоминаний «Мой герой» ко Дню победы	8 мая	Сотрудники центра
38.	Организация конкурса рисунков «Моя читающая семья» к Международному дню семьи	15 мая	Сотрудники центра, администрация школы, педагогический состав
39.	Выставка-обзор ко Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Сотрудники центра

5. Повышение квалификации и участие сотрудников центра в мероприятиях, организованных сторонними организациями

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия (конференция, выставка, семинар, круглый стол, тренинг и др.)</i>	<i>Уровень мероприятия (международный, региональный, городской, областной и т.д.)</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Курсы повышения квалификации на базе Института повышения	областной	В течение года

	квалификации работников образования		
2.	Участие в конкурсе "Молодые в библиотечном деле"	областной	май
3.	Участие в конкурсе "Педагог-библиотекарь года"	областной	декабрь
4.	Участие в открытом благотворительном конкурсе "Новая роль библиотек в образовании"	межрегиональный	апрель
5.	Участие в конкурсе проектов среди библиотек муниципальных общеобразовательных организаций города Тамбова «Буккроссинг или школьный книговорот»	городской	май
6.	Вебинары и видеолектории различной тематики и направленности		В течение года
7.	Самообразование		В течение года

6. Мероприятия по сопровождению научной, образовательной, инновационной и рекламной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>
1.	Актуализация и информатизация web-страницы ИБЦ на сайте школы	В течение года	Заведующий центром
2.	Продвижение ИБЦ в социальных сетях и СМИ	В течение года	Заведующий центром
3.	Рекламные акции по продвижению деятельности ИБЦ	В течение года	Заведующий центром
4.	Разработка и ведение раздела "3D- буккроссинг" на web-странице ИБЦ	октябрь	Заведующий центром

5.	Разработка и печать информационных буклетов о деятельности и возможностях ИБЦ	ноябрь	Заведующий центром
6.	Экскурсии по ИБЦ для внешних партнеров	В течение года	Сотрудники центра
7.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	В течение года	Сотрудники центра
8.	Повышение качества библиотечно- информационных услуг на основе новых технологий	В течение года	Сотрудники центра
9.	Использование обменно-резервного фонда библиотек города	В течение года	Сотрудники центра, сотрудники других библиотек
10.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	В течение года	Заведующий центром, администрация школы